ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ГИПРОСВЯЗЬ»
(ОАО «ГИПРОСВЯЗЬ»)

Порядок проведения открытой предквалификации по комплексу работ по проектированию.

1. Термины и определения

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и определения:

1.1. Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Обществом для целей проведения Закупок, состоящий из утверждённых Обществом представителей Общества.

1.2. Заявка на включение в реестр потенциальных участников (либо «Заявка») – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Порядком проведения предквалификации, предоставляемый Обществу потенциальным Претендентом на включение в Реестр потенциальных участников в порядке, предусмотренном Положением о закупках товаров, работ, услуг Общества и настоящим Порядком проведения предквалификации, в целях участия в конкретной предварительной квалификации (предквалификации).

1.3. Оператор электронной площадки (либо «Оператор ЭП») – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

1.4. Официальный сайт – Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

1.5. Порядок проведения предварительной квалификации (либо «Порядок проведения предквалификации») – документ, содержащий установленные Положением о закупках товаров, работ, услуг Общества сведения о конкретной предквалификации и размещённый на Сайте Общества.

1.6. Потенциальный претендент на участие в закупках (либо «Потенциальный претендент») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Потенциального претендента, который подал (которые подали) Заявку на включение в Реестр потенциальных участников.

1.7. Потенциальный участник закупок (либо «Потенциальный участник») – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, который соответствует основным требованиям, установленным Обществом в соответствии с настоящим Положением к Участникам с целью обеспечения предварительного отбора поставщиков, подрядчиков, исполнителей, способных своевременно и качественно

поставлять товары, выполнять работы, оказывать услуги определённого вида, сведения о которых содержатся в Реестре потенциальных участников.

1.8. Рабочий день – рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота и воскресение) с учётом нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации, и переносов выходных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Реестр потенциальных участников – реестр, содержащий сведения о Потенциальных участниках.

1.10. Сайт Общества – Сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.giprosvyaz.ru, который используется Обществом для размещения информации в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках товаров, работ, услуг Общества.

2. Основные положения

2.1. Организатором настоящей открытой предквалификации является ОАО «ГИПРОСВЯЗЬ» (далее – Общество).

2.2. Представитель Общества, отвечающий за организацию и проведение открытой предквалификации: Саморукова Вера Сергеевна, +7 (499) 197-00-00, адрес электронной почты: tender@giprosvyaz.ru.

2.3. Открытая предквалификация – деятельность Общества по формированию Реестра потенциальных участников, осуществляемая в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «ГИПРОСВЯЗЬ».

2.4. Общество осуществляет настоящую Открытую предквалификацию с целью формирования Реестра потенциальных участников по соответствующим видам работ на 2015 – 2016 год (далее – Реестр).

2.5. По итогам проведения настоящей Открытой предквалификации формируются Реестры для каждого вида работ, являющихся предметом настоящей предквалификации и указанных в п. 3 Порядка проведения открытой предквалификации.

2.6. Общество устанавливает одинаковые требования к Потенциальным участникам, соответствие которым необходимо и достаточно для включения в Реестр в отношении конкретного вида товаров, работ, услуг.

2.7. Реестры потенциальных участников являются открытыми и размещаются на сайте Общества.

2.8. Открытая предквалификация не является закупочной процедурой и не накладывает на Общество соответствующих гражданско-правовых и иных обязательств.

2.9. Потенциальным претендентом на внесение в Реестр признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшие в установленные сроки заявку на внесение в Реестр.

2.10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного Потенциального претендента соответствующая информация должна быть указана в заявке на внесение в Реестр. Если соответствующая информация не указана в заявке, потенциальный претендент считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

2.11. Решение о соответствии или несоответствии Потенциального претендента требованиям открытой предквалификации принимается Закупочной комиссией Общества.

2.12. Расходы Потенциальных претендентов, связанные с участием в открытой предквалификации, независимо от решения Закупочной комиссии о включении или невключении Потенциальных претендентов в Реестр потенциальных участников, возмещению не подлежат.

2.13. Документы, представленные Потенциальными претендентами в составе Заявок на внесение в Реестр, возврату не подлежат.

2.14. Открытая предквалификация может быть прекращена в любой момент до рассмотрения Заявок и принятия решения о допуске Потенциальных претендентов к участию в Открытой предквалификации без объяснения причин. Общество не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

2.15. Извещение о проведении открытой предквалификации (далее – Извещение), Порядок проведения открытой предквалификации (далее – Порядок) и иная информация об Открытой предквалификации размещаются на сайте Общества и доступны для ознакомления в течение всего срока проведения Открытой предквалификации без взимания платы.

Протоколы, составляемые при проведении Открытой предквалификации, размещаются Обществом на Сайте Общества не позднее, чем через 3 (три) Рабочих дня со дня подписания таких протоколов.

3. Вид товаров, работ, услуг, в отношении которых формируется Реестр потенциальных участников

Настоящая Открытая предквалификация проводится с целью формирования Реестра Потенциальных участников для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в комплексе следующих работ:

3.1 Разработка плана IP адресации, который включает в себя: разработку плана адресации абонентской сети и разработку плана адресации технологической сети управления и управления контроллера точками доступа

Каждый план включает в себя следующие работы:

- расчет требуемого объема сети в зависимости от числа точек доступа
- расчет необходимых диапазонов ptp сетей в зависимости от типов подключения
- распределение адресов между регионами
- принципы нумерования конечных устройств внутри сети
- принципы нумерования ptp сетей
- описание политик маршрутизации между регионами.

3.2 Подготовка документации с описанием аутентификации, авторизации и аккаунтинга абонентов на уровне беспроводных точек доступа, контроллеров беспроводных точек доступа, RADIUS сервера включает в себя:

- описание процедуры первичного подключения пользователя;
- описание процедуры аккаунтинга абонента на RADIUS сервере
- описание процедуры отключения абонента в случае исчерпания баланса по времени или по трафику
- описание L3 связности между точкой доступа, контроллерами, прокси RADIUS серверами, центральными RADIUS серверами

3.3 Подготовка документации с описанием подсистемы аутентификации, которая включает:

- Общее описание системы
- Описание функций редиректа с использованием BRAS
- Описание необходимых опций для выбора сервиса, оплаты сервиса, получения помощи (справка)
- Описание процедуры получения постоянного логина и пароля с использованием SMS.

4. Требования к Потенциальным участникам, соответствие которым необходимо и достаточно для признания Потенциальных претендентов Потенциальными участниками и внесения в Реестр потенциальных участников сведений о Потенциальном участнике:

4.1. Соответствие Потенциального претендента требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора.

4.2. Непроведение ликвидации Потенциального претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Потенциального участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.3. Неприостановление деятельности Потенциального претендента в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки.

4.4. Отсутствие у Потенциального претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Потенциального претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период.

4.5. Отсутствие сведений о Потенциальном претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ и (или) Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

4.6. Наличие у Потенциального претендента необходимой профессиональной, технической квалификации, требования к которой определены настоящим Порядком.

4.7. Наличие у Потенциального претендента финансовых, трудовых и (или) материальных ресурсов для выполнения работ, являющихся предметом настоящей открытой предквалификации.

4.8. Наличие у Потенциального претендента опыта по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема, а также наличие положительной деловой репутации. Работами сопоставимого характера и объема считаются работы, аналогичные работам, которые являются предметом настоящей открытой предквалификации, проведенные в рамках исполненных государственных контрактов/договоров, заключенных в течение последних 5 (пяти) лет, предшествующих сроку окончания подачи заявок на участие в настоящей открытой предквалификации, совокупной стоимостью не менее 10 000 000 рублей.

4.9. Наличие у Потенциального претендента трудовых ресурсов для выполнения работ, являющихся предметом настоящей открытой предквалификации в количестве 10 работников, имеющих сертификаты, подтверждающие авторизацию (либо прохождение обучения/тестирования), производителей в области телекоммуникационных сервисов и информационных технологий (Cisco, Juniper, Avaya и др.)

4.10. Несоответствие Потенциального претендента требованиям, установленным в п.п. 4.1-4.9 настоящего Порядка, является основанием для отказа Потенциальному претенденту в признании его Потенциальным участником и внесении в Реестр.

4.11. В случае несоответствия финансовых показателей Потенциального претендента значениям, установленным в Форме 8 Приложения 1 Закупочная комиссия вправе отказать Потенциальному претенденту в признании его Потенциальным участником и внесении в Реестр.

5. Перечень документов, предоставляемых Потенциальными претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям к Потенциальным участникам

5.1. Копии документов организации, удостоверенные нотариально или налоговым органом (устав, договор об учреждении (при наличии), свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о внесении сведений об организации в ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе);

5.2. Приказ и протокол (решение) о назначении руководителя организации, приказ о назначении главного бухгалтера организации (копии, удостоверенные Потенциальным претендентом);

5.3. Выписка из ЕГРЮЛ, выданная налоговым органом не ранее чем за три месяца до даты ее предоставления (оригинал или копия, удостоверенная нотариально);

5.4. Документы, раскрывающие информацию о цепочке собственников Потенциального претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных);

5.5. Свидетельства, лицензии и сертификаты (копии, удостоверенные Потенциальным претендентом);

5.6. Бухгалтерская отчетность (с отметкой налогового органа) за последние три года и последний завершенный отчетный период (Формы 071001, 0710002 по ОКУД) (копия, удостоверенная Потенциальным претендентом);

5.7. В случае если бухгалтерская (финансовая) отчетность потенциального претендента в соответствии с нормативными актами РФ подлежит обязательному аудиту, аудиторские заключения о достоверности финансовой (бухгалтерской)

отчетности за последние два года (копия, удостоверенная уполномоченным лицом потенциального претендента);

5.8. Справка о финансовых показателях Потенциального претендента, подтверждающая наличие финансовых ресурсов для выполнения работ, являющихся предметом настоящей открытой предквалификации;

5.9. Положительные отзывы заказчиков, иные документы, подтверждающие положительную деловую репутацию Потенциального претендента, предоставляемые по усмотрению Потенциального претендента (подлинник или копия, удостоверенная Потенциальным претендентом);

5.10. Письменное подтверждение Потенциального претендента (подлинник) об отсутствии сведений о Потенциальном претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5.11. Письменное подтверждение Потенциального претендента (подлинник) о том, что в отношении Потенциального претендента не проводится процедура банкротства, Потенциальный претендент не находится в процессе ликвидации, в отношении Потенциального претендента не назначено административное приостановление деятельности дата выдачи которого не превышает 30 (тридцать) суток до даты предоставления;

5.12. Документы, подтверждающие наличие у Потенциального претендента аттестации персонала, привлекаемого для выполнения заявленных видов работ;

5.13. Документы, подтверждающие наличие у Потенциального претендента опыта выполнения работ, аналогичных предмету настоящей Открытой предквалификации.

5.14. Документы, подтверждающие наличие у Потенциального претендента персонала, документации, инструмента для обеспечения контроля качества выполнения работ.

6. Сроки существования Реестра потенциальных участников

Настоящая Открытая предквалификация проводится с целью формирования Реестра потенциальных участников по комплексу работ по проектированию на 2015 год.

7. Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества

Открытое Акционерное Общество «ГИПРОСВЯЗЬ» (ОАО «ГИПРОСВЯЗЬ»).
Место нахождения: 123298, г. Москва, 3-я Хорошевская ул., д. 11.
Номер контактного телефона: +7 (499) 197-00-00.
Адрес электронной почты: tender@giprosvyaz.ru.

8. Срок, место и порядок предоставления заявок на включение в Реестр

8.1. Заявка на участие в Открытой предквалификации и документы, прилагаемые к ней, подаются Потенциальным претендентом по почте или под расписку в отдел закупочных процедур ОАО «ГИПРОСВЯЗЬ» по адресу: 123298, г.Москва, ул. 3-я Хорошевская, д.11 в рабочие дни (с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00 (мск), в пятницу с 9:00 до 15:00 (мск).

8.2. Заявка на включение в Реестр должна быть подписана Потенциальным претендентом или уполномоченным представителем Потенциального претендента, если Потенциальным претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписана уполномоченным представителем Потенциального претендента и скреплена печатью Потенциального претендента, если Потенциальным претендентом является юридическое лицо.

8.3. Содержащая более одного листа Заявка должна быть прошита и пронумерована. Если Заявка содержит более 100 (ста) листов, то она разделяется на тома. Каждый том Заявки должен содержать не менее 90 (девяноста) и не более 110 (ста десяти) листов (последний том Заявки должен содержать не более 110 (ста десяти) листов). Количество листов подтверждается на обороте последнего листа Заявки, том Заявки на месте прошивки подписью Потенциального претендента или уполномоченного представителя Потенциального претендента, если Потенциальным претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Потенциального претендента и печатью Потенциального претендента, если Потенциальным претендентом является юридическое лицо. Заявка должна содержать опись документов, входящих в состав Заявки.

8.4. Потенциальный претендент предоставляет Обществу Заявку в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое Заявки до вскрытия в установленном порядке (далее - конверт с Заявкой), с указанием:

«Заявка на участие в Открытой предквалификации».

<u>«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «10» ч. «00» мин. «10» августа 2015 г.</u>

8.5. Потенциальный претендент вправе не указывать на конверте с Заявкой: своё фирменное наименование, адрес места нахождения и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

8.6. Если конверт с Заявкой не запечатан, Общество не несёт ответственность за утерю конверта с Заявкой, его содержимого, досрочное вскрытие конверта с Заявкой.

8.7. Документы, представленные в составе Заявки, а также копии таких документов участникам Открытой предквалификации не возвращаются.

8.8. Форма Заявки (Форма 1) приведена в Приложении 1 к настоящему Порядку (далее – Приложение 1). К Заявке прилагаются документы согласно Приложению 1.

8.9. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям настоящего Порядка.

8.10. Заявка и документы, входящие в состав заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью

Потенциального претендента или уполномоченного представителя Потенциального претендента, если Потенциальным претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Потенциального претендента и печатью Потенциального претендента, если Потенциальным претендентом является юридическое лицо.

8.11. Заявки предоставляются со дня, следующего за днем размещения в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка Извещения о проведении открытой предквалификации и Порядка проведения открытой предквалификации и не позднее 10:00 часов московского времени «10» августа 2015 года.

9. Вскрытие конвертов с Заявками на включение в Реестр

Вскрытие конвертов с Заявками осуществляется по истечению срока, установленного в п. 8.11 настоящего Порядка.

10. Место и сроки вскрытия конвертов с Заявками на включение в Реестр

Вскрытие конвертов с Заявками осуществляется Закупочной комиссией Общества по адресу местонахождения Общества «10» августа 2015г.

11. Место и сроки рассмотрения Заявок на включение в Реестр

11.1. Если в течение периода, установленного п. 8.11 Порядка проведения открытой предквалификации, не подано ни одной Заявки на внесение в реестр или все Заявки на внесение в реестр отозваны, то Открытая предквалификация признается не состоявшейся.

11.2. Если по результатам открытия доступа к Заявкам на внесение в реестр ни одна Заявка на внесение в реестр не принята к рассмотрению, то Открытая предквалификация признается не состоявшейся.

11.3. Заявки на внесение в реестр, которые согласно протоколу открытия доступа к Заявкам приняты к рассмотрению, рассматриваются Закупочной комиссией по адресу местонахождения Общества не позднее «01» сентября 2015г.

11.4. Общество вправе проверять достоверность сведений, содержащихся в Заявках на внесение в реестр, принятых к рассмотрению.

11.5. Закупочная комиссия по итогам рассмотрения Заявок на внесение в реестр принимает в отношении каждого Потенциального претендента решение, которое заносится в протокол рассмотрения Заявок на внесение в реестр:

- о признании Потенциального претендента Потенциальным участником и о внесении сведений о Потенциальном участнике в Реестр потенциальных участников.
- об отказе в признании Потенциального претендента Потенциальным участником и об отказе во внесении сведений о Потенциальном участнике в Реестр потенциальных участников.

11.6. Если Заявка на внесение в реестр не принята к рассмотрению или если в отношении Потенциального претендента Закупочной комиссией принято решение об отказе в признании потенциального претендента Потенциальным участником и об отказе во внесении сведений о Потенциальном участнике в Реестр потенциальных

участников, потенциальный претендент не лишается права предоставления новых Заявок на включение в Реестр.

11.7. Если по итогам рассмотрения Заявок на внесение в Реестр ни один потенциальный претендент не признан Потенциальным участником, то настоящая Открытая предквалификация признается не состоявшейся.

12. Внесение изменений в Порядок проведения открытой предквалификации

12.1. Общество вправе внести изменения в Извещение о проведении открытой предквалификации и настоящий Порядок в любое время, но не позднее даты окончания срока подачи Заявок. Изменение вида работ, услуг, являющегося предметом Открытой предквалификации, не допускается. В случае если изменения в настоящий Порядок внесены Обществом позднее чем за 1 (один) день до даты окончания подачи Заявок на включение в Реестр, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения на сайте Общества внесенных в настоящий Порядок изменений до даты окончания подачи Заявок составлял не менее чем 3 (три) дня.

12.2. Любое изменение, вносимое в Извещение о проведении открытой предквалификации, в настоящий Порядок, является неотъемлемой его частью.

12.3. Общество вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Обществом на сайте Общества.

12.4. Информация об изменениях Порядка проведения открытой предквалификации доступна для ознакомления на сайте Общества без взимания платы.

12.5. В случае если после дня окончания срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки либо все поданные Заявки отклонены, Общество вправе продлить срок подачи Заявок на 3 (три) рабочих дня, разместив в течение 1 (одного) рабочего дня после даты окончания срока подачи Заявок извещение о продлении срока подачи Заявок на сайте Общества, либо признать Открытую предквалификацию несостоявшейся.

12.6. В случае если после даты окончания срока подачи Заявок, указанного в Извещении о продлении срока подачи Заявок, не подана дополнительно ни одна Заявка либо все поданные Заявки отклонены, Открытая предквалификация признается несостоявшейся.

13. Отмена проведения Открытой предквалификации

13.1. Общество вправе отказаться от проведения Открытой предквалификации в любое время ее проведения вплоть до подведения итогов Открытой предквалификации. Заказчик не несёт при этом ответственности перед Потенциальными претендентами, Потенциальными участниками или третьими лицами за убытки, которые возникли и (или) могут возникнуть в результате отмены проведения Открытой предквалификации.

13.2. Извещение об отказе от проведения Открытой предквалификации размещается на сайте Общества в течение следующего рабочего дня со дня принятия Обществом решения об отказе от проведения Открытой предквалификации

14. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на включение в Реестр

Комплект документов, предоставляемых Потенциальными претендентами в составе Заявки, должен содержать следующие документы:

14.1. Заявка на внесение в Реестр - по Форме 1 Приложения 1.

14.2. Сведения о Потенциальном претенденте (указывается полное наименование организации, ее фактический и юридический адреса, e-mail, Web-сайт, банковские реквизиты, документ о государственной регистрации и дата выдачи, размер уставного капитала, основной вид деятельности, распределение собственности (акций) – по Форме 2 Приложения 1.

14.3. Нотариально заверенные копии документов организации, удостоверенные нотариально или налоговым органом (устав, договор об учреждении (при наличии), свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о внесении сведений об организации в ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе).

14.4. Приказ и протокол (решение) о назначении руководителя организации, приказ о назначении главного бухгалтера организации (копии, удостоверенные Потенциальным претендентом).

14.5. Выписка из ЕГРЮЛ, выданная налоговым органом не ранее чем за три месяца до даты ее предоставления (оригинал или копия, удостоверенная нотариально).

14.6. Документы, раскрывающие информацию о цепочке собственников Потенциального претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных).

14.7. Перечень разрешительных документов на право проведения деятельности (представляются сведения об имеющихся свидетельствах, лицензиях и сертификатах с указанием их регистрационных номеров, наименования выдавших органов, видов деятельности и сроков действия), сведения о сертификации системы менеджмента качества с приложением копий документов – по Форме 3 Приложения 1.

14.8. Бухгалтерская отчетность (с отметкой налогового органа) за последние три года и последний завершенный отчетный период (копия, удостоверенная Потенциальным претендентом).

14.9. Аудиторские заключения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности за последние три года (копия, удостоверенная Потенциальным претендентом) в случае если бухгалтерская (финансовая) отчетность Потенциального претендента в соответствии с нормативными актами РФ подлежит обязательному аудиту.

14.10. Справка о финансовых показателях – по Форме 8 Приложения 1.

14.11. Сведения об опыте работы Потенциального претендента за последние 5 лет, в том числе сведения об опыте выполнения работ по договорам, заключенным с государственными заказчиками (перечень контрактов, заключенных Потенциальным претендентом на выполнение работ, оказание услуг, аналогичных работам, услугам, которые являются предметом настоящей открытой предквалификации) - по Форме 4

Приложения 1. В качестве подтверждения сведений, указанных в Форме 4, Потенциальным претендентом предоставляются акты выполненных работ по договорам, перечисленным в Форме 4 (при наличии).

14.12. Положительные отзывы заказчиков, иные документы, подтверждающие положительную деловую репутацию Потенциального претендента (копия, удостоверенная Потенциальным претендентом).

14.13. Сведения о трудовых ресурсах, имеющихся у Потенциального претендента – по Форме 5 Приложения 1.

14.14. Материально – техническое обеспечение выполнения работ, которые являются предметом настоящей открытой предквалификации:

14.14.1. сведения о наличии оборудования для выполнения работ - представляются сведения по основному оборудованию с указанием типа, марки, года выпуска, технических характеристик, состояния, с указанием основания владения (собственность, лизинг, аренда и др.) - по Форме 6 Приложения 1.

14.14.2. сведения о программных продуктах, используемых организацией для выполнения работ (предоставляются сведения о программных продуктах с указанием срока действия лицензии и др.) – по Форме 7 Приложения 1. В качестве подтверждения сведений, указанных в Форме 7, Потенциальным претендентом предоставляются копии договоров, на основании которых осуществляется использование программных продуктов (копии, заверенные Потенциальным претендентом).

14.15. Справка Потенциального претендента (подлинник) об отсутствии сведений о Потенциальном претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14.16. Письменное подтверждение Потенциального претендента (подлинник) о том, что в отношении Потенциального претендента не проводится процедура банкротства, Потенциальный претендент не находится в процессе ликвидации, в отношении Потенциального претендента не назначено административное приостановление деятельности, а также об отсутствии у Потенциального претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Потенциального претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период.

15. Форма, порядок, срок предоставления Потенциальным претендентам/ Потенциальным участникам разъяснений положений Порядка проведения предквалификации

15.1. Для разъяснения положений настоящего Порядка Потенциальный претендент направляет Обществу запрос в электронной форме на адрес электронной

почты tender@giprosvyaz.ru с обязательным указанием в теме письма: «Запрос о разъяснении положений Порядка проведения открытой предквалификации».

15.2. Запрос может быть направлен с момента размещения в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка Извещения о проведении открытой предквалификации и не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до окончания срока подачи заявок на внесение в Реестр.

15.3. Разъяснения направляются в адрес Потенциального претендента, направившего запрос, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса.

15.4. Общество размещает разъяснения в соответствии с пунктом 2.15 настоящей документации не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

16. Порядок и срок отзыва Заявок на включение в Реестр

16.1. Потенциальный претендент вправе отозвать свою Заявку до истечения срока подачи Заявок, установленного в п. 8.11 настоящего Порядка.

16.2. Для отзыва Заявки Потенциальный претендент направляет Обществу запрос в электронной форме на адрес электронной почты tender@giprosvyaz.ru с обязательным указанием в теме письма: «Отзыв заявки» и с приложением документа, раскрывающего причины отзыва заявки, надлежащим образом подписанного лицом, имеющим право подписи от Потенциального претендента и заверенного печатью Потенциального претендента (сканированная копия в формате .pdf).

16.3. После истечения срока подачи заявок, установленного в п. 8.11 настоящего Порядка, отзывы заявок не принимаются.

17. Порядок и сроки внесения в Реестр потенциальных участников и исключения их Реестра потенциальных участников сведений о Потенциальных участниках

17.1. Сведения о Потенциальном участнике вносятся в Реестр потенциальных участников не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня принятия Закупочной комиссией решения о признании Потенциального претендента Потенциальным участником и о внесении сведений о Потенциальном участнике в Реестр потенциальных участников.

17.2. Реестр потенциальных участников размещается на Сайте Общества не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента формирования.

17.3. Потенциальные участники в течение срока действия реестра обязаны поддерживать достоверность и актуальность сведений, содержащихся в предоставленной Заявке на внесение в реестр.

17.4. Общество вправе в любое время запросить актуальные сведения о Потенциальном участнике. Потенциальный участник должен предоставить Обществу ответ на данный запрос не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня его получения.

17.5. Если Общество установит недостоверность и неактуальность сведений о Потенциальном участнике, содержащихся в Заявке на включение в Реестр, то Закупочная комиссия вправе принять решение об исключении Потенциального

участника из Реестра потенциальных участников, которое заносится в протокол об исключении Потенциальных участников.

17.6. Сведения о Потенциальном участнике исключаются из Реестра потенциальных участников не позднее дня принятия Закупочной комиссией решения об исключении Потенциального участника из Реестра потенциальных участников.

Приложение 1

Формы для заполнения

(на фирменном бланке потенциального претендента)
_____№_____

Форма 1

Заявка на включение в реестр потенциальных участников по комплексу работ на проектирование.

В соответствии с Извещением ОАО «ГИПРОСВЯЗЬ» от «_____»_____ 20____г. о проведении Открытой предквалификации по комплексу работ по проектированию прошу Вас принять к рассмотрению заявку на включение в реестр потенциальных участников_____
(наименование потенциального претендента)
по видам работ Порядка проведения открытой предквалификации.

Проверка технической оснащенности и обеспеченности персоналом, а также заявленных документов _____
(наименование потенциального претендента)
может быть осуществлена по адресу:
_____
(указывается фактическое местонахождение потенциального претендента)

начиная с момента окончания приема заявок на включение в Реестр потенциальных участников, указанного в п. 8.9 Порядка проведения открытой предквалификации.

Представляем документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с требованиями Порядка проведения открытой предквалификации.

Подтверждаем свое соответствие требованиям п. 4.10 Порядка проведения открытой предквалификации.

Настоящим подтверждаем/не подтверждаем возможность выполнения силами
(*выбрать необходимое*)
_____ работ по договорам в порядке оплаты
(*наименование потенциального претендента*)
по факту выполненных работ.

Приложения:
1.
2.

…

_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись, М.П.)	(Ф.И.О.)

«____»_____ 2015 г.

Форма 2

Сведения о потенциальном претенденте

№	Наименование	Сведения об участнике Запроса предложений
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано)	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКВЭД	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Количество зарегистрированных акций (для акционерных обществ)	
17.	Номинальная стоимость акций (для акционерных обществ)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника Запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника Запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения об участнике Запроса предложений
20.	Орган управления участника Запроса предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника Запроса предложений с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	

_____ _____ _____

(Должность) (Подпись, М.П.) (Ф.И.О.)

«____»_____ 2015 г.

Форма 3

Перечень разрешительной документации на право проведения деятельности

Регистрационный. номер свидетельства СРО/лицензии	Орган, выдавший разрешительные документы	Вид деятельности (перечислить виды работ согласно свидетельству/ лицензии) по заявленным видам	Срок действия	Разрешенные территории деятельности	Наличие отметки о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных и уникальных объектах (« да » или « нет »)
1	2	3	4	5	6

Сведения о наличии Сертификата соответствия требованиям ГОСТ ISO 9001-2011, сертификата соответствия требованиям ГОСТ Р ISO 14001:2007	Номер, дата выдачи	Сертификация в стадии оформления

_____ _____ _____

(Должность) (Подпись, М.П.) (Ф.И.О.)

«____»_____ 2015 г.

Форма 4

Опыт выполнения работ за последние 5 лет

Наименование и характеристика объекта	Заказчик (наименование организации, тел.)	Период выполнения работ		Объем работ, тыс. руб.		Примечания
		Дата начала	Дата окончания	общий (в случае генподряда)	в т.ч. выполненный собственными силами	
1	2	3	4	5	6	7
Опыт выполнения работ						
Текущая загрузка						

_____ _____ _____

(Должность) (Подпись, М.П.) (Ф.И.О.)

«____»_____ 2015 г.

Форма 5

Сведения о трудовых ресурсах, имеющихся в организации

Наименование	Всего (чел.)	Персонал, привлекаемый для выполнения проектно-изыскательских работ (чел.)
1	2	3
АУП		
Производственные отделы, из них:		
- проектные отделы		
- инженерно-изыскательские отделы		
Филиалы		
ИТОГО		

_____ _____ _____

(Должность) (Подпись, М.П.) (Ф.И.О.)

«____»_____ 2015 г.

Форма 6

Сведения о наличии оборудования для выполнения работ

№ п/п	Наименование оборудования, тип, марка	Год выпуска	Состояние (рабочее/нерабочее)	Право владения (собственность, аренда, лизинг)	Количество, шт.
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

_____ _____ _____

(Должность) (Подпись, М.П.) (Ф.И.О.)

«____»_____ 2015 г.

Форма 7

Сведения о программных продуктах, используемых организацией для выполнения работ

№ п/п	Программное обеспечение	Срок действия лицензии на программный продукт	Количество рабочих мест на лицензию
1	2	3	4

_____ _____ _____

(Должность) (Подпись, М.П.) (Ф.И.О.)

«____»_____ 2015 г.

Форма 8

Справка о финансовых показателях

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя по данным бухгалтерской отчетности за 2014 год*	Значение показателя по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период 2015 года*	Требуемое значение показателя
1	Чистые активы			**> 0**
2	Чистая прибыль			**> 0**
3	Коэффициент быстрой ликвидности			**≥0,7**

_____ _____ _____

(Должность) (Подпись, М.П.) (Ф.И.О.)

«____»_____ 2015 г.

Примечания:

** Столбец заполняется Потенциальным претендентом*