

**Порядок проведения открытой предквалификации  
по виду работ, услуг:**

**Выполнение строительно-монтажных работ по титулу «Волоконно-  
оптические линии связи в муниципальных районах Вологодской  
области Северо-Западного Федерального округа РФ по проекту  
«Устранение цифрового неравенства»»**

## 1. Термины и определения

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и определения:

**1.1. Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, созданный Обществом для целей проведения Закупок, состоящий из утверждённых Обществом представителей Общества.

**1.2. Заявка на включение в Реестр потенциальных участников (либо «Заявка»)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Порядком проведения предквалификации, предоставляемый Обществу потенциальным Претендентом на включение в Реестр потенциальных участников в порядке, предусмотренном Положением о закупках товаров, работ, услуг Общества и настоящим Порядком проведения предквалификации, в целях участия в конкретной предварительной квалификации (предквалификации).

**1.3. Порядок проведения предварительной квалификации (либо «Порядок проведения предквалификации»)** – документ, содержащий установленные Положением о закупках товаров, работ, услуг Общества сведения о конкретной предквалификации и размещённый на Сайте Общества.

**1.4. Потенциальный претендент на участие в закупках (либо «Потенциальный претендент»)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Потенциального претендента, который подал (которые подали) Заявку на включение в Реестр потенциальных участников.

**1.5. Потенциальный участник закупок (либо «Потенциальный участник»)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Потенциального участника, который соответствует (которые соответствуют) основным требованиям, установленным Обществом в соответствии с настоящим Положением к Участникам с целью обеспечения предварительного отбора поставщиков, подрядчиков, исполнителей, способных своевременно и качественно поставлять товары, выполнять работы, оказывать услуги определённого вида, сведения о которых содержатся в Реестре потенциальных участников.

**1.6. Рабочий день** – рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) с учётом нерабочих праздничных дней,

установленных законодательством Российской Федерации, и переносов выходных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.7. Реестр потенциальных участников** – Реестр, содержащий сведения о Потенциальных участниках.

**1.8. Сайт Общества** – Сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.giprosvyaz.ru](http://www.giprosvyaz.ru), который используется Обществом для размещения информации в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках товаров, работ, услуг Общества.

## **2. Основные положения**

**2.1.** Организатором настоящей открытой предквалификации является ОАО «ГИПРОСВЯЗЬ» (далее – Общество).

**2.2.** Представитель Общества, отвечающий за организацию и проведение открытой предквалификации: Саморукова Вера Сергеевна, +7 (499) 197-00-00, адрес электронной почты: [tender@giprosvyaz.ru](mailto:tender@giprosvyaz.ru).

**2.3.** Открытая предквалификация – деятельность Общества по формированию Реестра потенциальных участников, осуществляемая в соответствии с «Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «ГИПРОСВЯЗЬ».

**2.4.** Общество осуществляет настоящую открытую предквалификацию с целью формирования Реестра потенциальных участников по соответствующему виду работ на 2015 – 2016 год (далее – Реестр). Реестр, сформированный в результате проведения настоящей открытой предквалификации, не отменяет действия существующих Реестров по соответствующим видам работ.

**2.5.** По итогам проведения настоящей открытой предквалификации формируется Реестр по виду работ, являющихся предметом настоящей предквалификации и указанных в п. 3 Порядка проведения открытой предквалификации.

**2.6.** Общество устанавливает одинаковые требования к Потенциальным участникам, соответствие которым необходимо и достаточно для включения в Реестр в отношении конкретного вида товаров, работ, услуг.

**2.7.** Реестр потенциальных участников является открытым и размещается на Сайте Общества.

**2.8.** Открытая предквалификация не является закупочной процедурой и не накладывает на Общество соответствующих гражданско-правовых и иных обязательств.

**2.9.** Потенциальным претендентом на внесение в Реестр признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшие в установленные сроки Заявку на внесение в Реестр.

**2.10.** В случае участия нескольких лиц на стороне одного Потенциального претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке на внесение в Реестр. Если соответствующая информация не указана в Заявке, Потенциальный

претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

**2.11.** Решение о соответствии или несоответствии Потенциального претендента требованиям открытой предквалификации принимается Закупочной комиссией Общества.

**2.12.** Расходы Потенциальных претендентов, связанные с участием в открытой предквалификации, независимо от решения Закупочной комиссии о включении или невключении Потенциальных претендентов в Реестр потенциальных участников, возмещению не подлежат.

**2.13.** Документы, представленные Потенциальными претендентами в составе Заявок на внесение в Реестр, возврату не подлежат.

**2.14.** Открытая предквалификация может быть прекращена в любой момент до рассмотрения Заявок и принятия решения о допуске Потенциальных претендентов к участию в открытой предквалификации без объяснения причин. Общество не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

**2.15.** Извещение о проведении открытой предквалификации (далее – Извещение), Порядок проведения открытой предквалификации (далее – Порядок) и иная информация об открытой предквалификации размещаются на Сайте Общества и доступны для ознакомления в течение всего срока проведения открытой предквалификации без взимания платы.

Протоколы, составляемые при проведении открытой предквалификации, размещаются Обществом на Сайте Общества не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания таких протоколов.

### **3. Вид товаров, работ, услуг, в отношении которых формируется Реестр потенциальных участников**

Настоящая открытая предквалификация проводится с целью формирования Реестра потенциальных участников для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в следующем виде работ:

**3.1.** Выполнение строительно-монтажных работ по титулу «Волоконно-оптические линии связи в муниципальных районах Вологодской области Северо-Западного Федерального округа РФ по проекту «Устранение цифрового неравенства».

### **4. Требования к Потенциальным участникам, соответствие которым необходимо и достаточно для признания Потенциальных претендентов Потенциальными участниками и внесения в Реестр потенциальных участников сведений о Потенциальном участнике**

**4.1.** Соответствие Потенциального претендента требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора.

**4.2.** Непроведение ликвидации Потенциального претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Потенциального участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

**4.3.** Неприостановление деятельности Потенциального претендента в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки.

**4.4.** Отсутствие у Потенциального претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Потенциального претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**4.5.** Отсутствие сведений о Потенциальном претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ и (или) ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**4.6.** Наличие у Потенциального претендента необходимой профессиональной, технической квалификации, требования к которой определены настоящим Порядком.

**4.7.** Наличие у Потенциального претендента финансовых, трудовых и (или) материальных ресурсов для выполнения работ, являющихся предметом настоящей открытой предквалификации, собственными силами без привлечения субподрядных организаций.

**4.8.** Наличие у Потенциального претендента опыта строительства волоконно-оптических линий связи в муниципальных районах Вологодской области Северо-Западного Федерального округа РФ в общей сумме не менее 12 000 (двенадцати) тыс. руб., а также наличие положительной деловой репутации.

**4.9.** Дополнительно к Потенциальным участникам предъявляются следующие требования:

**4.9.1.** Наличие свидетельства о допуске к определенному виду работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, со всеми имеющимися приложениями, выданного саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

**4.10.** Несоответствие Потенциального претендента требованиям, установленным в пп. 4.1-4.9 настоящего Порядка, является основанием для отказа Потенциальному претенденту в признании его Потенциальным участником и внесении в Реестр.

**4.11.** Требования, указанные в пп. 4.1-4.9 настоящего Порядка, устанавливаются ко всем лицам, выступающим на стороне Потенциального претендента.

## **5. Перечень документов, предоставляемых Потенциальными претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям к Потенциальным участникам**

**5.1.** Оригиналы или нотариально заверенные копии документов организации, удостоверенные нотариально или налоговым органом (устав, договор об учреждении (при наличии), свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о внесении сведений об организации в ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе);

**5.2.** Приказ и протокол (решение) о назначении руководителя организации, приказ о назначении главного бухгалтера организации (копии, удостоверенные Потенциальным претендентом);

**5.3.** Выписка из ЕГРЮЛ, выданная налоговым органом не ранее чем за три месяца до даты ее предоставления (оригинал или копия, удостоверенная нотариально);

**5.4.** Документы, раскрывающие информацию о цепочке собственников Потенциального претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных);

**5.5.** Свидетельства, лицензии и сертификаты (копии, удостоверенные Потенциальным претендентом);

**5.6.** Бухгалтерская отчетность (с отметкой налогового органа) за последние три года и последний заверченный отчетный период (Формы 071001, 0710002 по ОКУД) (копия, удостоверенная Потенциальным претендентом);

**5.7.** В случае если бухгалтерская (финансовая) отчетность потенциального претендента в соответствии с нормативными актами РФ подлежит обязательному аудиту, аудиторские заключения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности за последние два года (копия, удостоверенная уполномоченным лицом потенциального претендента);

**5.8.** Письменное подтверждение Потенциального претендента (подлинник) об отсутствии сведений о Потенциальном претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

**5.9.** Письменное подтверждение Потенциального претендента (подлинник) о том, что в отношении Потенциального претендента не проводится процедура банкротства, Потенциальный претендент не находится в процессе ликвидации, в отношении Потенциального претендента не назначено административное приостановление деятельности дата выдачи которого не превышает 30 (тридцать) суток до даты предоставления;

**5.10.** Документы, подтверждающие наличие у Потенциального претендента аттестации персонала, привлекаемого для выполнения заявленного вида работ;

**5.11.** Документы, подтверждающие наличие у Потенциального претендента персонала, документации, инструмента для обеспечения контроля качества выполнения работ;

**5.12.** По усмотрению Потенциального претендента могут быть предоставлены положительные отзывы заказчиков или иные документы, подтверждающие положительную деловую репутацию Потенциального претендента (копия, удостоверенная Потенциальным претендентом).

## **6. Сроки существования Реестра потенциальных участников**

Настоящая открытая предквалификация проводится с целью формирования Реестра потенциальных участников на 2015-2016гг. по следующему виду работ:

**6.1.** Выполнение строительно-монтажных работ по титулу «Волоконно-оптические линии связи в муниципальных районах Вологодской области Северо-Западного Федерального округа РФ по проекту «Устранение цифрового неравенства».

## **7. Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества**

Открытое Акционерное Общество «ГИПРОСВЯЗЬ» (ОАО «ГИПРОСВЯЗЬ»).

Место нахождения: 123298, г. Москва, 3-я Хорошевская ул., д. 11.

Номер контактного телефона: +7 (499) 197-00-00.

Адрес электронной почты: [tender@giprosvyaz.ru](mailto:tender@giprosvyaz.ru).

Северо-Западный филиал

Адрес: 192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д.35, лит. А.

## **8. Срок, место и порядок предоставления Заявок на включение в Реестр**

**8.1.** Настоящая открытая предквалификация проводится в соответствии с «Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «ГИПРОСВЯЗЬ». Настоящий Порядок размещен на Сайте Общества [www.giprosvyaz.ru](http://www.giprosvyaz.ru).

**8.2.** Для участия в процедуре открытой предквалификации Потенциальный претендент должен:

**8.2.1.** удовлетворять требованиям, изложенным в настоящем Порядке;

**8.2.2.** быть правомочным на предоставление Заявки на внесение в Реестр и представить Заявку на внесение в Реестр, соответствующую требованиям настоящего Порядка.

**8.3.** Заявка должна быть подписана Потенциальным претендентом или уполномоченным представителем Потенциального претендента, если Потенциальным претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписана уполномоченным представителем Потенциального претендента и скреплена печатью Потенциального претендента, если Потенциальным претендентом является юридическое лицо.

**8.4.** Содержащая более одного листа Заявка должна быть прошита и пронумерована. Если Заявка содержит более 100 (ста) листов, то она разделяется на тома. Каждый том Заявки должен содержать не менее 90 (девяноста) и не более 110 (ста десяти) листов (последний том Заявки должен содержать не более 110 (ста десяти) листов). Количество листов подтверждается на обороте последнего листа Заявки, том Заявки на месте прошивки подписью Потенциального претендента или уполномоченного представителя Потенциального претендента, если Потенциальным претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Потенциального претендента и печатью Потенциального претендента, если Потенциальным претендентом является юридическое лицо. Заявка должна содержать описание документов, входящих в состав Заявки.

**8.5.** Потенциальный претендент предоставляет Заказчику Заявку в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое Заявки до вскрытия в установленном порядке (далее - конверт с Заявкой), с указанием:

«Заявка на участие в открытой предквалификации.

«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «10» ч. «00» мин. «20» июля 2015 г.

**8.6.** Потенциальный претендент должен указать на конверте с Заявкой наименование вида работ, на участие в котором она подаётся.

**8.7.** Потенциальный претендент вправе не указывать на конверте с Заявкой: своё фирменное наименование, адрес места нахождения и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

**8.8.** Если конверт с Заявкой не запечатан, Заказчик не несёт ответственность за утерю конверта с Заявкой, его содержимого, досрочное вскрытие конверта с Заявкой.

**8.9.** Документы, представленные в составе предложения, а также копии таких документов Потенциальным участникам открытой предквалификации не возвращаются.

**8.10.** Соблюдение Потенциальным претендентом требований, установленных п. 8.3 – 8.9 настоящего Порядка означает, что все сведения и документы, входящие в состав Заявки, поданы от имени Потенциального претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность сведений и документов, входящих в состав Заявки.

**8.11.** Форма заявки (форма 1) приведена в Приложении к настоящему порядку (далее – Приложение). К Заявке прилагаются документы, предусмотренные в Приложении.

**8.12.** Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям настоящего Порядка.

**8.13.** Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Потенциального претендента или уполномоченного представителя Потенциального претендента, если Потенциальным претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Потенциального претендента и печатью Потенциального претендента, если Потенциальным претендентом является юридическое лицо.

**8.14.** Заявки представляются со дня, следующего за днем размещения в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка Извещения о проведении открытой предквалификации и Порядка проведения открытой предквалификации и не позднее срока, указанного в п. 6 Извещения о проведении настоящей открытой предквалификации.

## **9. Место и сроки рассмотрения Заявок на включение в Реестр**

**9.1.** Если в течение периода, установленного п. 8.9 Порядка проведения открытой предквалификации, не подано ни одной Заявки на внесение в Реестр или все Заявки на внесение в Реестр отозваны, то открытая предквалификация признается не состоявшейся.

**9.2.** Если по результатам вскрытия конвертов с Заявками на внесение в Реестр ни одна Заявка на внесение в Реестр не принята к рассмотрению, то открытая предквалификация признается не состоявшейся.

**9.3.** Заявки на внесение в Реестр, которые согласно протоколу вскрытия конвертов с Заявками приняты к рассмотрению, рассматриваются Закупочной



комиссией по адресу местонахождения Общества не позднее срока, указанного в п. 8 Извещения о проведении настоящей открытой предквалификации.

**9.4.** Общество вправе проверять достоверность сведений, содержащихся в Заявках на внесение в Реестр, принятых к рассмотрению.

**9.5.** Закупочная комиссия по итогам рассмотрения Заявок на внесение в Реестр принимает в отношении каждого Потенциального претендента решение, которое заносится в протокол рассмотрения Заявок на внесение в Реестр:

- о признании Потенциального претендента Потенциальным участником и о внесении сведений о Потенциальном участнике в Реестр потенциальных участников.

- об отказе в признании Потенциального претендента Потенциальным участником и об отказе во внесении сведений о Потенциальном участнике в Реестр потенциальных участников.

**9.6.** Если Заявка на внесение в Реестр не принята к рассмотрению или если в отношении Потенциального претендента Закупочной комиссией принято решение об отказе в признании Потенциального претендента Потенциальным участником и об отказе во внесении сведений о Потенциальном участнике в Реестр потенциальных участников, Потенциальный претендент не лишается права предоставления новых Заявок на включение в Реестр.

**9.7.** Если по итогам рассмотрения Заявок на внесение в Реестр ни один Потенциальный претендент не признан Потенциальным участником, то настоящая открытая предквалификация признается не состоявшейся.

## **10. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на включение в Реестр**

Комплект документов, предоставляемых Потенциальными претендентами в составе Заявки, должен содержать следующие документы:

**10.1.** Заявка на внесение в Реестр - по Форме 1 Приложения.

**10.2.** Сведения о Потенциальном претенденте (указывается полное наименование организации, ее фактический и юридический адреса, e-mail, Web-сайт, банковские реквизиты, документ о государственной регистрации и дата выдачи, размер уставного капитала, основной вид деятельности, распределение собственности (акций) – по Форме 2 Приложения.

**10.3.** Оригиналы или нотариально заверенные копии документов организации, удостоверенные нотариально или налоговым органом (устав, договор об учреждении (при наличии), свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о внесении сведений об организации в ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе).

**10.4.** Приказ и протокол (решение) о назначении руководителя организации, приказ о назначении главного бухгалтера организации (копии, удостоверенные Потенциальным претендентом).

**10.5.** Выписка из ЕГРЮЛ, выданная налоговым органом не ранее чем за три месяца до даты ее предоставления (оригинал или копия, удостоверенная нотариально).

**10.6.** Документы, раскрывающие информацию о цепочке собственников Потенциального претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных).

**10.7.** Перечень разрешительных документов на право проведения деятельности (представляются сведения об имеющихся свидетельствах, лицензиях и сертификатах с указанием их регистрационных номеров, наименования выдавших органов, видов деятельности и сроков действия), сведения о сертификации системы менеджмента качества с приложением копий документов, предусмотренных требованиями п. 4.9 и п. 5.12 настоящего Порядка - по Форме 3 Приложения.

**10.8.** Бухгалтерская отчетность (с отметкой налогового органа) за последние три года и последний завершённый отчетный период (копия, удостоверенная Потенциальным претендентом).

**10.9.** Аудиторские заключения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности за последние три года (копия, удостоверенная Потенциальным претендентом) в случае, если бухгалтерская (финансовая) отчетность Потенциального претендента в соответствии с нормативными актами РФ подлежит обязательному аудиту.

**10.10.** Сведения об опыте выполнения работ по строительству волоконно-оптических линий связи в муниципальных районах Вологодской области Северо-Западного Федерального округа РФ - по Форме 4 Приложения. В качестве подтверждения сведений, указанных в Форме 4, Потенциальным претендентом предоставляются заверенные Потенциальным претендентом копии актов сдачи-приемки выполненных работ по договорам, перечисленным в Форме 4. Заказчик вправе дополнительно запросить копии договоров, перечисленных в Форме 4.

**10.11.** По усмотрению Потенциального претендента могут быть предоставлены положительные отзывы заказчиков или иные документы, подтверждающие положительную деловую репутацию Потенциального претендента (копия, удостоверенная Потенциальным претендентом).

**10.12.** Сведения о персонале, имеющемся у Потенциального претендента, – по Форме 5 Приложения.

**10.13.** Материально – техническое обеспечение выполнения работ, которые являются предметом настоящей открытой предквалификации:

**10.13.1.** сведения о наличии оборудования для выполнения работ - представляются сведения по основному оборудованию с указанием типа, марки, года выпуска, технических характеристик, состояния, с указанием основания владения (собственность, лизинг, аренда и др.) – в свободной форме.

**10.14.** Справка Потенциального претендента (подлинник) об отсутствии сведений о Потенциальном претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**10.15.** Письменное подтверждение Потенциального претендента (подлинник) о том, что в отношении Потенциального претендента не проводится процедура банкротства, Потенциальный претендент не находится в процессе ликвидации, в отношении Потенциального претендента не назначено административное приостановление деятельности, а также об отсутствии у Потенциального претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в

бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Потенциального претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

## **11. Форма, порядок, срок предоставления Потенциальным претендентам / Потенциальным участникам разъяснений положений Порядка проведения предквалификации**

**11.1.** Для разъяснения положений настоящего Порядка Потенциальный претендент направляет Обществу запрос в электронной форме на адрес электронной почты [tender@giprosvyaz.ru](mailto:tender@giprosvyaz.ru) с обязательным указанием в теме письма: «Запрос о разъяснении положений Порядка проведения открытой предквалификации».

**11.2.** Запрос может быть направлен с момента размещения в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка Извещения о проведении открытой предквалификации и не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до окончания срока подачи Заявок на внесение в Реестр.

**11.3.** Разъяснения направляются в адрес Потенциального претендента, направившего запрос, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса.

**11.4.** Общество размещает разъяснения на Сайте Общества в соответствии с пунктом 2.15 настоящей документации не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

## **12. Порядок и срок отзыва Заявок на включение в Реестр**

**12.1.** Потенциальный претендент вправе отозвать свою Заявку до истечения срока подачи Заявок, установленного в п. 8.14 настоящего Порядка.

**12.2.** Для отзыва Заявки Потенциальный претендент направляет Обществу уведомление в электронной форме на адрес электронной почты [tender@giprosvyaz.ru](mailto:tender@giprosvyaz.ru) с обязательным указанием в теме письма: «Отзыв заявки» и с приложением документа, раскрывающего причины отзыва Заявки, надлежащим образом подписанного лицом, имеющим право подписи от Потенциального претендента и заверенного печатью Потенциального претендента (сканированная копия в формате .pdf).

**12.3.** После истечения срока подачи Заявок, установленного в п. 8.14 настоящего Порядка, отзывы Заявок не принимаются.

## **13. Порядок и сроки внесения в Реестр потенциальных участников и исключения их Реестра потенциальных участников сведений о Потенциальных участниках**

**13.1.** Сведения о Потенциальном участнике вносятся в Реестр потенциальных участников не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Закупочной комиссией решения о признании Потенциального претендента Потенциальным участником и о внесении сведений о Потенциальном участнике в Реестр потенциальных участников.

**13.2.** Реестры потенциальных участников размещаются на Сайте Общества [www.giprosvyaz.ru](http://www.giprosvyaz.ru) не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента формирования.

**13.3.** Потенциальные участники в течение срока действия Реестра обязаны поддерживать достоверность и актуальность сведений, содержащихся в предоставленной Заявке на внесение в Реестр.

**13.4.** Общество вправе в любое время запросить актуальные сведения о Потенциальном участнике. Потенциальный участник должен предоставить Обществу ответ на данный запрос не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

**13.5.** Если Общество установит недостоверность и неактуальность сведений о Потенциальном участнике, содержащихся в Заявке на включение в Реестр, то Закупочная комиссия вправе принять решение об исключении Потенциального участника из Реестра потенциальных участников, которое заносится в протокол об исключении Потенциальных участников.

**13.6.** Сведения о Потенциальном участнике исключаются из Реестра потенциальных участников не позднее дня принятия Закупочной комиссией решения об исключении Потенциального участника из Реестра потенциальных участников.

**Приложение**  
**Формы для заполнения**

Форма 1

**Заявка на включение в Реестр потенциальных участников  
по виду работ, услуг:**

**Выполнение строительно-монтажных работ по титулу «Волоконно-оптические линии связи в муниципальных районах Вологодской области Северо-Западного Федерального округа РФ по проекту «Устранение цифрового неравенства»**

(на фирменном бланке потенциального претендента)

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с Извещением ОАО «ГИПРОСВЯЗЬ» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о проведении открытой предквалификации по виду работ, услуг: Выполнение строительно-монтажных работ по титулу «Волоконно-оптические линии связи в муниципальных районах Вологодской области Северо-Западного Федерального округа РФ по проекту «Устранение цифрового неравенства», прошу Вас принять к рассмотрению Заявку на включение в Реестр потенциальных участников \_\_\_\_\_

*(наименование Потенциального претендента)*

Проверка технической оснащенности и обеспеченности персоналом, а также заявленных документов \_\_\_\_\_

*(наименование Потенциального претендента)*

может быть осуществлена по адресу:

\_\_\_\_\_ *(указывается фактическое местонахождение Потенциального претендента)*

начиная с момента окончания приема Заявок на включение в Реестр потенциальных участников, указанного в п. 8.14 Порядка проведения открытой предквалификации.

Представляем документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с требованиями Порядка проведения открытой предквалификации.

Подтверждаем свое соответствие требованиям п. 4.10 Порядка проведения открытой предквалификации.

Настоящим подтверждаем/не подтверждаем возможность выполнения силами \_\_\_\_\_ *(выбрать необходимое)*

\_\_\_\_\_ работ по договорам, являющимся *(наименование Потенциального претендента)*

предметом настоящей открытой предквалификации с оплатой по факту выполненных работ.

Приложения:

1.

2.  
...

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2015 г.

Форма 2

Сведения о Потенциальном претенденте

№	Наименование	Сведения об участнике Запроса предложений
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано)	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКВЭД	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Количество зарегистрированных акций (для акционерных обществ)	
17.	Номинальная стоимость акций (для акционерных обществ)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника Запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника Запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения об участнике Запроса предложений
20.	Орган управления участника Запроса предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника Запроса предложений с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.



Форма 3  
Перечень разрешительной документации  
на право проведения деятельности

Регистрационный номер свидетельства СРО/лицензии	Орган, выдавший разрешительные документы	Вид деятельности (перечислить виды работ согласно свидетельству/лицензии) по заявленным видам	Срок действия	Разрешенные территории деятельности	Наличие отметки о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных и уникальных объектах (« да » или « нет »)
1	2	3	4	5	6

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Форма 4  
Опыт выполнения работ

Наименование и характеристика объекта	Заказчик (наименование организации, тел.)	Период выполнения работ		Объем работ, тыс. руб.	Количество построенных портов, шт.	Примечания
		Дата начала	Дата окончания			
1	2	3	4	5	6	7
Опыт выполнения работ						
Текущая загрузка (договоры заключены, но не подписаны акты сдачи-приемки выполненных работ)						

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Форма 5  
**Сведения о персонале, имеющемся в организации**

Наименование	Всего (чел.)	Персонал, привлекаемый для выполнения работ по строительству волоконно-оптических линий связи (чел.)
1	2	3
АУП		
Производственный персонал:		
Сотрудники, имеющие допуск по электробезопасности до 1000 вольт		
Филиалы		
<b>ИТОГО</b>		

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Форма 6  
Сведения о наличии оборудования для выполнения работ\*

№ п/п	Наименование оборудования, тип, марка	Год выпуска	Состояние (рабочее/нерабочее)	Право владения (собственность, аренда, лизинг)	Количество, шт.
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

*\*Сведения могут быть предоставлены как по предложенной форме, так и в свободной форме.*

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.