

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ
СПОСОБОМ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключения договора на проведение экспертизы соответствия проектной документации и результатов инженерных изысканий по объекту:
«Создание волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) на территории Северо-Кавказского Федерального округа в интересах ОАО «Мобильные ТелеСистемы» 1 ПК г.Невинномыск-г.Эркен-Шахар-г.Черкесск-п. Кавказский-п.Октябрьский (2-й этап Карачаево-Черкесская Республика)»
и подготовку экспертного заключения**

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Запрос предложений – способ закупки, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора (договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок), которые установлены настоящей Документацией.

Заказчик – организация, указанная в пункте 5 раздела V «Информация о закупке» настоящей Документации.

Закупочная комиссия (далее также – Комиссия) – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения процедур закупок, состоящий из утвержденных Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием сети «Интернет», размещенный на сайте оператора торгов ООО «СЭТОНЛАЙН» <http://www.setonline.ru>.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которая владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

Регламент работы ЭТП – документы оператора торгов, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность оператора торгов по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу www.zakupki.gov.ru.

Документация по проведению Запроса предложений (далее также - Документация) – Документация, содержащая установленную ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ) и Положением о закупках сведения о порядке проведения Запроса предложений и размещенная на Официальном сайте.

Заявка на участие в Запросе предложений (далее также – Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупках и настоящей Документацией, предоставляемый Обществу Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном Положением о закупках и настоящей Документацией для участия в Закупке.

Претендент на участие в Запросе предложений (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку на участие в закупке.

Участник Запроса предложений (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от

организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Обществом в соответствии с Положением о закупках и настоящей Документацией

Победитель Запроса предложений (далее также – Победитель)– Участник Запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями, установленными в Документации по проведению Запроса предложений.

Альтернативное предложение Претендента – включенное в Заявку на участие в Закупке предложение Претендента, содержащее технические, технологические, организационные решения, характеристики поставляемой продукции или условия договора, отличающиеся от решений и характеристик, предусмотренных Документацией о Закупке.

Лот – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых, согласно настоящей Документации, подаётся отдельная Заявка и заключается отдельный договор.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 8 раздела V «Информация о закупке» настоящей Документации.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «ГИПРОСВЯЗЬ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 13 от 01 октября 2013 г.).

Извещение о проведении Запроса предложений – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет Запроса предложений в электронной форме

2.1.1. Предметом настоящего Запроса предложений в электронной форме является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела V «Информация о закупке» настоящей Документации. Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 2, 4 раздела V «Информация о закупке» настоящей Документации.

2.1.2. Наименование, количество, объем, качество и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в Приложении №1 к проекту Договора «Техническое задание», являющемся неотъемлемой частью настоящей Документации.

2.2. Претендент на участие в Запросе предложений в электронной форме

2.2.1. Для участия в процедуре Запроса предложений в электронной форме Претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей Документации;
- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

2.2.2. Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске Претендентов к участию в Запросе предложений в электронной форме принимает Комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.11.2 настоящей Документации и Положением о закупках.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента/Участника установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему

законодательству Российской Федерации, не допустить Претендента к участию в Запросе предложений в электронной форме или отстранить Участника от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус процедур и документов

2.3.1. Запрос предложений – способ закупки, не являющийся формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с Победителем или иным его Участником.

2.3.2. Размещенное на Официальном сайте и на сайте оператора торгов Извещение о проведении Запроса предложений в электронной форме вместе с настоящей Документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. Заключенный по результатам Запроса предложений в электронной форме договор фиксирует все достигнутые Заказчиком и Победителем договоренности, в т.ч. договоренности, достигнутые в соответствии с пунктом 4.14.1 настоящей Документации.

2.3.5. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Запроса предложений в электронной форме и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Запроса предложений в электронной форме, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и Заявка Победителя будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных нормативно правовых актов.

2.3.7. Претендент /Участник вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика в связи с проведением данного Запроса предложений в электронной форме в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Затраты на участие в Запросе предложений в электронной форме

2.4.1. Претендент /Участник несет все расходы, связанные с участием в Запросе предложений в электронной форме, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки, иной Документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса предложений в электронной форме, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Претенденты /Участники не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к Запросу предложений в электронной форме и проведения Запроса предложений в электронной форме, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Отмена проведения Запроса предложений в электронной форме

2.5.1. Заказчик, разместивший на Официальном сайте и на сайте оператора торгов Извещение о проведении Запроса предложений в электронной форме, вправе отказаться от проведения Запроса предложений в электронной форме в любое время его проведения. Заказчик не несет при этом ответственности перед Претендентами, Участниками или третьими лицами за убытки, которые возникли и (или) могут возникнуть в результате отмены проведения Запроса предложений в электронной форме.

Извещение об отказе от проведения запроса предложений в электронной форме размещается на Официальном сайте и на сайте оператора торгов в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения Заказчиком об отказе от проведения Запроса предложений в электронной форме.

III. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Требования к Претендентам на участие в процедуре закупки и перечень документов, представляемых Претендентами на участие в процедуре закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

3.1.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки должен удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей Документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

3.1.2. Требования настоящей Документации о проведении запроса предложений в электронной форме применяются в равной степени ко всем участникам закупки. Предъявление при рассмотрении предложений требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

3.1.3. Заказчик вправе на основании информации о несоответствии участника закупки установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить участника закупки к участию в запросе предложений в электронной форме или отстранить участника закупки от участия в запросе предложений в электронной форме на любом этапе его проведения.

3.1.4. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица или отсутствие решения Арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

- деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.5. В подтверждение соответствия требованиям, перечисленным в п. 3.1.4, участником закупки могут быть представлены любые документы, в том числе ссылки на публичные источники информации и т.д. либо соответствующие сведения должны быть указаны в тексте предложения.

3.1.6. Иные требования:

- Положительное значение показателя «Чистая прибыль» Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный финансовый год (2013 г.) и за последний отчетный период

- Положительное значение показателя «Чистые активы» Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный финансовый год (2013 г.) и за последний отчетный период.

- Значение коэффициента финансовой независимости Участника более 0,25 по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

- Значение коэффициента быстрой ликвидности Участника более 0,7 по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

- Наличие свидетельств СРО о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (подготовка проектной документации, выполнение инженерных изысканий).

- Наличие опыта выполнения работ аналогичных предмету Запроса предложений в электронной форме не менее 5 (пяти) лет.

3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

3.2.1. При составлении Заявки Участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2.2. Сведения, которые содержатся в Заявке, не должны допускать двусмысленных толкований. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицом, подписавшим предложение (или лицом, действующим на основании доверенности).

3.2.3. Заявка и все документы, относящиеся к нему, должны быть составлены на русском языке. Любые документы и печатные материалы, представленные участником закупки, могут быть составлены на другом языке, если такие материалы сопровождаются заверенным надлежащим образом переводом на русский язык.

3.2.4. Заявка должна содержать составленное в письменной форме обязательство Претендента заключить договор (договоры) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией в случае признания его победителем Закупки, либо признанием его участником, которому присвоен второй номер.

3.2.5. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку.

В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

3.2.6. Каждый документ, входящий в состав Заявки, должен быть заверен печатью Претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке. Копии документов, входящих в состав Заявки, должны быть заверены Претендентом, если иное не предусмотрено настоящей Документацией.

3.2.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделе 3.2.8 настоящей Документации. В случае если Претендент в установленный в Запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

3.2.8. Заявка должна быть составлена по Форме 1 (Приложение №1 к настоящей документации), с приложением следующих сведений и документов, являющихся его неотъемлемой частью:

- Сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридических лиц); сведения о фамилии, имени, отчестве, о данных основного документа, удостоверяющего личность, о месте жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), о номере контактного телефона.

- Полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц); полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей).

- Копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации).

- Копии учредительных документов (для юридических лиц).
- Копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).
- Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность.
- Решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство Претендента представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае:
 - Признания его победителем Закупки.
 - Признания его Участником, которому присвоен второй номер.
- Документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Претендента, содержащее обязательства Претендента представить такие сведения до заключения Договора в случае:
 - Признания его победителем Закупки.
 - Признания его Участником, которому присвоен второй номер.
- Оригинал или нотариально заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке на Официальном сайте, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.
 - Копию бухгалтерской отчетности (с отметкой налогового органа) за последние три года и последний завершенный отчетный период (Формы 071001, 071002 по ОКУД) (копия, удостоверенная уполномоченным лицом Участника).
 - В случае если Участником применяется упрощенная система налогообложения, в состав заявки включается копия уведомления о применении УСН, выданного налоговым органом, копии налоговых деклараций за 2011-2012 гг. (с отметкой налогового органа), а также копия бухгалтерской отчетности (с отметкой налогового органа) за 2013 г. и последний завершенный отчетный период (Формы 071001, 071002 по ОКУД) (копии, удостоверенные уполномоченным лицом Участника).
 - В случае если бухгалтерская (финансовая) отчетность Участника в соответствии с нормативными актами РФ подлежит обязательному аудиту, аудиторские заключения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности за последние два года (копия, удостоверенная уполномоченным лицом Участника).
 - Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг) и других условий Договора (Договоров) с приложением

документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг, которые являются предметом Договора (Договоров), требованиям, установленным Документацией о закупке, и предложениям Претендента (Форма 3 «Коммерческое предложение» Приложения №1 к настоящей Документации). Подача Альтернативного предложения Претендента допускается только в случае, если такая возможность была предусмотрена настоящей Документацией.

- Справку об опыте выполнения работ, аналогичных предмету Запроса предложений в электронной форме за 5 (пять) лет, (Форма 4 Приложения № 1 к настоящей Документации) с приложением копий договоров и актов сдачи-приема выполненных работ.

- Копии свидетельств СРО о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (подготовка проектной документации, выполнение инженерных изысканий).

- Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в настоящей Документации установлено такое требование.

- Соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Участника, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в Закупке на стороне одного Участника, в том числе устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в Закупке, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношениях по участию в Закупке.

- информационное письмо ФНС о возможности применения специальных налоговых режимов (при их применении);

- Заявка может содержать:

эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, описание работ и услуг,

описание результатов работ и услуг, в том числе эскизы, рисунки, чертежи, макеты, иное изображение результатов работ,

иную дополнительную информацию.

Не предоставление документов, предусмотренных п. 3.2.8 настоящей Документации, является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений соответствующего участника закупки.

3.2.9. Заявка подается в электронной форме:

- Заявка может быть подана на сайте оператора торгов в виде одного или нескольких файлов в форматах .pdf, .rar и размерах, допускаемых Регламентом работы ЭТП.

- Заявка подписывается квалифицированной электронной подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписана уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями настоящей Документации и Регламентом работы ЭТП.

3.2.10. Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

3.2.11. Соблюдение Претендентом требований, установленных п. 3.2.9 и п. 3.2.10 настоящей Документации означает, что все сведения и документы, входящие в состав Заявки, поданы от имени Претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность сведений и документов, входящих в состав Заявки.

3.2.12. Документы, представленные в составе предложения, а также копии таких документов участникам закупки не возвращаются.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

4.1. Получение Документации по проведению Запроса предложений в электронной форме

4.1.1. Настоящая Документация размещается на Официальном сайте и на сайте оператора торгов.

4.1.2. Настоящая Документация доступна для ознакомления на Официальном сайте и на сайте оператора торгов без взимания платы.

4.2. Разъяснение положений Документации по проведению Запроса предложений в электронной форме

4.2.1. Заказчик на основании письменного заявления, полученного Заказчиком в период со дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации и не позднее, чем за 3 (три) дня до дня окончания срока подачи заявок, предоставляет лицу, подавшему такое заявление, разъяснение положений Документации о закупке.

4.2.2. Разъяснение на Запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1 размещается Заказчиком Официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней следующих после даты получения Заказчиком соответствующего Запроса, без ссылки на лицо, сделавшее такой Запрос.

4.2.3. Заказчик вправе не отвечать на Запросы о разъяснении положений настоящей Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в пункте 4.2.1.

4.2.4. Претендент/Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.3. Внесение изменений в Документацию Запроса предложений в электронной форме

4.3.1. Заказчик вправе внести изменения в Извещение о Закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания срока подачи Заявок. Изменение предмета Закупки не допускается. В случае если изменения в Документацию внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения на Официальном сайте и на сайте оператора торгов внесенных в Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок составлял не менее чем 3 (три) дня.

4.3.2. Любое изменение, вносимое в Извещение о Запросе предложений в электронной форме, в настоящую Документацию, является неотъемлемой ее частью.

4.3.3. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на Официальном сайте и на сайте оператора торгов.

4.3.4. Информация об изменениях Документации по проведению Запроса предложений в электронной форме доступна для ознакомления на Официальном сайте и на сайте оператора торгов без взимания платы.

4.3.5. В случае если после дня окончания срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки либо все поданные Заявки отклонены, Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок на 3 (три) рабочих дня, разместив в течение 1 (одного) рабочего дня после даты окончания срока подачи Заявок извещение о продлении срока подачи Заявок на Официальном сайте, либо признать Запрос предложений в электронной форме несостоявшимся.

В случае если после даты окончания срока подачи Заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи Заявок, не подана дополнительно ни одна Заявка либо все поданные Заявки отклонены, закупка способом Запрос предложений в электронной форме признается несостоявшейся.

4.4. Срок действия Заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме

4.4.1. В Заявке Претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за днем проведения открытия доступа к поданным Заявкам.

4.5. Валюта Заявки

4.5.1. Все суммы денежных средств, указанных в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 10 раздела V «Информация о закупке».

4.5.2. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте

оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела V «Информация о закупке», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.5.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.5.1, 4.5.2 расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.6. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.6.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 8 раздела V «Информация о закупке».

4.7. Обеспечение Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме

4.7.1. В случае, если Извещением о проведении Запроса предложений в электронной форме и пунктом 11 раздела V «Информация о закупке» установлено требование обеспечения Заявки, Претендент должен предоставить обеспечение Заявки в размере и валюте, указанных в Извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 11 раздела V «Информация о закупке».

4.7.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Участникам.

4.7.3. В качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства.

4.7.4. Обеспечение Заявки вносится по реквизитам Заказчика, указанным в Информационной карте, а в случае проведения запроса предложений в электронной форме обеспечение Заявки вносится на счет ЭТП в соответствии с регламентом и инструкциями данной ЭТП.

4.7.5. Возврат обеспечения Заявки осуществляется в следующие сроки:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отмене проведения Запроса предложений в электронной форме - всем Претендентам/Участникам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику в соответствии с настоящей Документацией уведомления об отзыве Претендентом Заявки – отзывавшему Заявку Претенденту, внесшему денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, Заявки которых получены после окончания срока подачи Заявок;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, не допущенным к участию в Запросе предложений в электронной форме;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок – Участникам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, которые не стали Победителями, за исключением Участника, Заявке которого присвоен второй номер;

е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем – Победителю;

ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с единственным Участником – единственному Участнику и Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

з) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем или с Участником, Заявке которого присвоен второй номер, - Участнику, Заявке которого присвоен второй номер;

и) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Претендента и/или Заявки единственного Претендента требованиям настоящей Документации, - единственному Претенденту;

к) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Участника и/или Заявки единственного Участника требованиям настоящей Документации – единственному Участнику.

4.7.6. Обеспечение Заявки может быть удержано в следующих случаях:

4.7.6.1. уклонения Участника, для которого заключение договора является обязательным, от заключения договора по итогам Запроса предложений в электронной форме.

4.7.6.2. изменения или отзыва Участником Заявки после истечения срока окончания подачи Заявок.

4.8. Подача и прием Заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме

4.8.1. Датой начала срока подачи Заявок является день, следующий за днем размещения на Официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений в электронной форме.

4.8.2. Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

4.8.3. Заявки должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 18 раздела V «Информация о закупке».

4.9. Изменение и отзыв Заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме

4.9.1. Претендент, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок.

4.9.2. Порядок изменения или отзыва Заявок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

4.10. Опоздавшие Заявки

4.10.1. Заявки, поданные после даты окончания срока подачи Заявок, указанного в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и пункте 18 раздела V «Информация о закупке», не рассматриваются.

4.11. Рассмотрение и оценка Заявок, определение Победителя Запроса предложений в электронной форме

4.11.1. Общие положения

4.11.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших Заявок Претендентов проводятся в сроки, установленные в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 19 раздела V «Информация о закупке».

4.11.1.2. Рассмотрение и оценка Заявок включает:

- стадию рассмотрения Заявок;
- стадию оценки и сопоставления Заявок;
- стадию проведения процедуры переторжки в случае, если принято решение о проведении переторжки;
- стадию определения Победителя по результатам оценки и сопоставления Заявок/переторжки.

4.11.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки Предложений для проведения экспертизы Заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных Претендентами, но в любом случае допуск к участию в Запросе предложений в электронной форме и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.

4.11.1.4. Претенденты /Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке Заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Претендентов /Участников повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки Заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в процедуре Запроса предложений в электронной форме, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Запросе предложений в электронной форме таких Претендентов /отклонению Заявок.

4.11.1.5. Если в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 17 раздела V «Информация о закупке» содержится указание на предпочтения Участникам, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской

Федерации, то при оценке и сопоставлении Заявок Комиссия учитывает указанные предпочтения, предоставляемые Участникам.

4.11.1.6. В ходе рассмотрения и оценки Заявок Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.

4.11.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе запросить для ознакомления оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент/Участник в установленный в Запросе предложений в электронной форме срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

4.11.1.8. В ходе рассмотрения Заявок Заказчик по решению Комиссии, которое фиксируется в протоколе, имеет право направить Претендентам Запросы по разъяснению положений Заявки, не изменяющие ее условий (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей, иных условий Заявки). Данные Запросы могут направляться, в том числе для целей уточнения технических условий Заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры Запроса предложений в электронной форме, объем и состав предлагаемой Претендентом продукции, работ, услуг.

Также Заказчик вправе направить Претендентам Запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной в документах, прилагаемых к Заявке, преимущество имеет информация, указанная в Заявке;
- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в Заявке.

Кроме того, Заказчик вправе запросить предоставление не представленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящей Документацией.

При Запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам.

Допускается не направлять Претенденту, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с подпунктом 4.11.2.2 имеются также иные основания для отклонения Заявки такого Претендента.

4.11.1.9. Срок предоставления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

4.11.2. Рассмотрение Заявок. Допуск к участию в Запросе предложений в электронной форме

4.11.2.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи Заявок, осуществляет рассмотрение поданных Заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками.

4.11.2.2. Заявка признаётся надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в настоящей Документации, или лучше требований, изложенных настоящей Документацией. Комиссия не рассматривает и отклоняет Заявки, если:

а) Претендент или Заявка не соответствует требованиям, установленным в настоящей Документации;

б) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает Начальную (максимальную) цену.

Отклонение Заявок по иным основаниям не допускается.

По решению Комиссии Заявка может быть признана надлежащей при наличии в Заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким Претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

- не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- не ограничивают любым образом права Заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору в отличие от того, как они предусмотрены в настоящей Документации.

4.11.2.3. По итогам рассмотрения Заявок Комиссией принимается решение о соответствии Заявок и Претендентов требованиям, установленным настоящей Документацией, и о признании таких Претендентов Участниками либо о несоответствии Заявок или Претендентов установленным настоящей Документацией требованиям и об отказе таким Претендентам в признании их Участниками и в допуске к участию в Запросе предложений.

4.11.2.4. По результатам рассмотрения Заявок Заказчиком оформляется протокол рассмотрения Заявок Претендентов, содержащий сведения о Претендентах, подавших Заявки, решение о допуске Претендента к участию в Запросе предложений в электронной форме и о признании его Участником или об отказе в допуске Претендента к участию в Запросе предложений в электронной форме с указанием положений настоящей Документации, явившихся основанием отказа. В случае принятия Комиссией решения о направлении Претендентам Запросов в соответствии с подпунктом 4.12.1.8, данные о направленных Запросах и полученных от Претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

4.11.2.5. Протокол рассмотрения Заявок размещается Заказчиком на официальном сайте и ЭТП не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания

4.11.2.6. Если пунктом 27 раздела V «Информация о закупке» настоящей Документации установлена возможность заключения договора с единственным Участником, то в случае принятия Комиссией решения о допуске только одного Претендента к участию в Запросе предложений в электронной форме и о признании его Участником Заказчик вправе заключить договор с таким единственным Участником в порядке и сроки, установленные настоящей Документацией. Договор с таким единственным Участником может быть заключён только в случае соответствия Участника, а также Заявки требованиям настоящей Документации.

4.11.3. Оценка и сопоставление Заявок. Подведение итогов Запроса предложений в электронной форме

4.11.3.1. Оценка и сопоставление Заявок, которые были допущены к участию в Запросе предложений в электронной форме, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в пунктах 20 и 21 раздела V «Информация о закупке», в срок, указанный в Извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 19 раздела V «Информация о закупке». Значимость критериев оценки Заявок указана в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта».

4.11.3.2. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок Комиссией присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

4.11.3.3. Заказчик вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная

в ней цена в сочетании с другими предложениями Заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и пункте 8 раздела 5 «Информационная карта», и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Участника исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта Заказчик имеет право запросить у такого Участника структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, Заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

4.11.3.4. Победителем признается Участник, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей Документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

4.11.3.5. Результаты оценки и сопоставления Заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления Заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления поступивших Заявок, о порядке их оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок решении о присвоении Заявкам порядковых номеров, а также о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеется, отчестве (для физических лиц), почтовых адресах Участников, Заявкам которых присвоен первый и второй номера, а также информацию о том, принято ли Заказчиком решение о проведении переторжки.

4.11.3.6. Не позднее 3 (трёх) дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления Заявок Заказчик размещает указанный протокол оценки и сопоставления Заявок на ЭТП и Официальном сайте.

4.11.3.7. Протокол оценки и сопоставления Заявок составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок передаётся Победителю с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем в Заявке, в проект договора, приложенный к настоящей Документации. Победитель не вправе отказаться от заключения договора.

4.11.3.8. Протокол рассмотрения Заявок и протокол оценки и сопоставления Заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что Заказчиком не будут нарушены сроки опубликования протоколов, установленные в настоящей Документации. Такой протокол размещается на ЭТП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.11.4. Переторжка

4.11.4.1. Если в пункте 16 раздела V «Информация о закупке» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии оценки и сопоставления Заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, под которой понимается добровольное улучшение Участниками первоначально указанных в Заявке сведений, если такие сведения в соответствии с пунктом 20 раздела V «Информация о закупке» настоящей Документации являются критериями оценки и сопоставления Заявок в целях повышения рейтинга Заявки.

4.11.4.2. Форма и порядок проведения переторжки, а также сроки подачи новых ценовых/неценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих Участников принять участие в процедуре переторжки и направляемых Участникам в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления Заявок.

4.11.4.3. К участию в процедуре переторжки приглашаются все Участники.

4.11.4.4. Участник, приглашенный принять участие в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней. В таком случае Заявка такого Участника остается действующей с содержащимися в ней условиями.

4.11.4.5. Предложения Участника, ухудшающие условия его Заявки, не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его

Заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

4.11.5. Определение Победителя Запроса предложений в электронной форме по результатам переторжки

4.11.5.1. В случае если Комиссией принято решение о процедуре переторжки, то по результатам такой переторжки Победителем признается Участник, который по результатам переторжки предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей Документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

4.11.5.2. По результатам переторжки оформляется протокол определения Победителя по результатам переторжки, содержащий сведения о месте, дате, времени проведения процедуры переторжки, о принятом на основании результатов переторжки решении о присвоении Заявкам Участников порядковых номеров, об условиях исполнения договора, предложенных Участниками, сведения о Победителе и об Участнике, Заявка которого заняла второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтовом адресе.

4.11.5.6. Протокол определения Победителя Запроса предложений в электронной форме по результатам переторжки размещается на Официальном сайте и ЭТП не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.12. Порядок заключения договора по результатам Запроса предложений в электронной форме

4.12.1. После подведения итогов Запроса предложений в электронной форме и до заключения договора Заказчик вправе запросить у Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 12 раздела V «Информация о закупке». В случае непредставления Победителем или иным Участником, с которым подлежит заключению договор, указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Победителем или таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

4.12.2. Договор по результатам Запроса предложений в электронной форме заключается вне ЭТП в письменной форме.

4.12.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок/определения Победителя по результатам переторжки передает Победителю или единственному Участнику, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем или единственным Участником в Заявке, в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации.

4.12.4. Победитель или единственный Участник обязан подписать договор со своей стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. В случае если пунктом 23 раздела V «Информация о закупке» настоящей Документации установлено требование об обеспечении исполнения договора, Победитель или единственный Участник обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 23 раздела V «Информация о закупке» настоящей Документации.

4.12.5. В случае если Победителем или единственным Участником не исполнены требования пункта 4.12.4 настоящей Документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.12.6. При уклонении Победителя от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор Участнику, Заявке которого присвоен второй номер. Участник, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.12.7. Проект договора, заключаемого с Участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации, условий исполнения договора, предложенных этим Участником в Заявке. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного Участника в

срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания Победителя уклонившимся от заключения договора.

4.12.8. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.13.4 настоящей Документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой Участник обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 23 раздела V «Информация о закупке» настоящей Документации.

4.12.9. Непредставление Участником, Заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный пунктом 4.12.8 настоящей Документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации, считается уклонением такого Участника от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику Запроса предложений в электронной форме, Заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

4.12.10. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с Участником Запроса предложений в электронной форме, Заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого Участника и подписание договора Участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.12.3 - 4.12.4 настоящей Документации, при этом заключение договора для такого Участника не является обязательным. В случае отказа такого Участника, равно как и иных Участников от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику, Заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру Запроса предложений в электронной форме несостоявшейся.

При этом в случае отказа Участника от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим Участникам осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров Заявок.

4.12.11. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Победителя или иного Участника, с которым по итогам Запроса предложений в электронной форме в соответствии с настоящей Документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей Документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

4.12.12. При уклонении Победителя, Участника, заявке которого присвоен второй номер, или единственного Участника от заключения договора обеспечение Заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки.

4.12.13. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей Документацией сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей Документации сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой Победитель или Участник теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному Участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей Документацией для случаев уклонения Победителя или иного Участника от подписания договора или признать процедуру Запроса предложений несостоявшейся.

4.12.14. Если договор в случаях установленных Законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчиками (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), заключение договора будет возможно только после ее соответствующего одобрения. Проект договора передаётся Победителю или иному Участнику, с которым подлежит заключению договор, только после такого одобрения.

4.12.15. Если договор не был предварительно одобрен Органами управления Заказчиками, то Закупка признаётся несостоявшейся.

4.12.16. Если для привлечения третьего лица для выполнения работ по основному договору требуется получение согласования заказчика по основному договору, заключение договора будет возможно только после получения соответствующего согласования контрагента.

4.12.17. Если контрагент не будет согласован заказчиком по основному договору, то Закупка признаётся несостоявшейся.

4.12.18. Если смета и текст договора не будут согласованы заказчиком по основному договору, то Закупка признаётся несостоявшейся.

4.13. Обеспечение исполнения договора

4.13.1. Победитель или иной Участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.14 настоящей Документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 23 раздела V «Информация о закупке» настоящей Документации.

4.13.2. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.13.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 23 раздела V «Информация о закупке» настоящей Документации.

4.13.4. В случае если пунктом 23 раздела V «Информация о закупке» настоящей Документации предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.14. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.14.1. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам процедуры Запроса предложений в электронной форме, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, Положением о закупках, настоящей Документацией, а также законодательством Российской Федерации.

V. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ СПОСОБОМ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

1. Участник закупки для участия в запросе предложений в электронной форме подает предложение в порядке и по форме, предусмотренной настоящей Документацией с указанием предложений по ценовым и иным параметрам выполнения работ, которые должны соответствовать требованиям извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и настоящей Документации.
2. Коммерческое предложение определяет условия выполнения работ в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Градостроительного кодекса РФ, иных

подзаконных актов, регулирующих вопросы проектирования, а также условиями договора, заключаемого по результатам запроса предложений в электронной форме и приложений к нему. Проект Договора приводится в Приложении № 2 к настоящей Документации.

3. Следующие условия проведения Запроса предложений в электронной форме являются неотъемлемой частью настоящей Документации, уточняют и дополняют положения разделов I-IV:

№ п/п	Наименование	Содержание
1.	Предмет Запроса предложений. Состав товаров, объем работ, услуг	Право на заключение договора на проведение экспертизы соответствия проектной документации и результатов инженерных изысканий по объекту: «Создание волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) на территории Северо-Кавказского Федерального округа в интересах ОАО «Мобильные ТелеСистемы» 1 ПК г.Невинномыск-г.Эркен-Шахар-г.Черкесск-п.Кавказский-п.Октябрьский (2-й этап Карачаево-Черкесская Республика)» и подготовку экспертного заключения. Состав и объем работ: в соответствии с Договором.
2.	Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место выполнение работ: по месту расположения Исполнителя работ по Договору. Срок выполнения работ – не более 60 календарных дней после подписания Договора.
3.	Условия оплаты	Заказчик производит предоплату работ по Договору в размере 30% от стоимости работ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Договора или получения от Исполнителя счета. Окончательный расчет в размере 70% от стоимости работ производится Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после поступления денежных средств от Генерального заказчика (ОАО «МТС»), в интересах которого выполняются указанные работы, на основании счета и Акта сдачи-приемки выполненных работ по объекту.
4.	Количество лотов	1 (один) лот
5.	Заказчик	Южный филиал ОАО «ГИПРОСВЯЗЬ»
6.	Информационное обеспечение проведения процедуры Запроса предложений	Официальный сайт www.zakupki.gov.ru , сайт оператора электронной торговой площадки http://www.setonline.ru .
7.	Дата опубликования извещения о проведении Запроса предложений	«19» марта 2014 г.
8.	Начальная (максимальная) цена договора	Начальная (максимальная) цена договора составляет 750 905,22 (семьсот пятьдесят тысяч девятьсот пять) рублей 22 копеек с учетом НДС (18%).

№ п/п	Наименование	Содержание
		<p>НДС (18%) составляет 114 544,86 (сто четырнадцать тысяч пятьсот сорок четыре) рубля 86 копеек.</p> <p>В указанную цену входят все расходы, связанные с исполнением договора.</p> <p>Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам запроса предложений в электронной форме.</p> <p>В случае, если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо участник закупки освобожден от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо участник закупки не является плательщиком НДС, то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом, в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.</p>
9.	Официальный язык Запроса предложений	Русский
10.	Валюта Запроса предложений	Российский рубль
11.	Размер и валюта обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений	Обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме не требуется
12.	Требования, предъявляемые к Претендентам на участие в Запросе предложений	<ul style="list-style-type: none"> - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица или отсутствие решения Арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства; - деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; - опыт выполнения аналогичных работ не менее 5 лет.
13.	Требования к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы потребностям Заказчика	Не установлены

№ п/п	Наименование	Содержание						
14.	Состав Заявки на участие в Запросе предложений и порядок размещения документов в составе Заявки	<p>В состав Заявки должны включаться следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предложение об участии (Форма 1 Приложения № 1 к настоящей Документации); - Анкета Претендента (Форма 2 Приложения № 1 к настоящей Документации); - Коммерческое предложение (Форма 3 Приложения № 1 к настоящей Документации); - Справка об опыте выполнения работ, аналогичных предмету запроса предложений за 5 (пять) лет, (Форма 4 Приложения № 1 к настоящей Документации) с приложением копий договоров и актов сдачи-приема выполненных работ; - Документы, указанные в п. 3.2.8. настоящей Документации; - Документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям, предусмотренным п. 12 раздела V Документации; - иные документы, предоставляемые Претендентом 						
15.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей не допускается.						
16.	Возможность проведения процедуры переторжки	Не предусмотрена						
17.	Сведения о предоставлении преференций	Преференции Участникам не предоставляются						
18.	Порядок, место, дата начала и окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений.	<p>Предложения предоставляются в электронной форме на электронной торговой площадке, расположенной в сети «Интернет», по адресу http://www.setonline.ru.</p> <p>Предоставление оригинала заявки (на бумажном носителе) не требуется.</p> <p>Дата и время начала и окончания подачи Заявок: с «20» марта 2014 г. по 10 ч. 00 мин. «25» марта 2014 г. (время московское)</p>						
19.	Место и дата рассмотрения, сопоставления и оценки Заявок	<p>Заявки на участие рассматриваются Заказчиком после окончания срока подачи предложений либо по наступлении любого продленного окончательного срока.</p> <p>Заявки рассматриваются по адресу: 350062, г. Краснодар, Гагарина ул., д.67</p>						
20.	Критерии оценки Заявок на участие в Запросе предложений	<p>Оценка и сопоставление предложений осуществляется с использованием следующих критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Цена договора; - Срок выполнения аналогичных работ. <p>Значимость критериев определяется в процентах. Для целей оценки и сопоставления предложений в ходе запроса предложений в электронной форме критериям оценки присвоена следующая значимость:</p> <table border="1" data-bbox="625 1892 1273 2078"> <thead> <tr> <th data-bbox="625 1892 1043 1966">Критерий/показатель оценки заявок</th> <th data-bbox="1043 1892 1273 1966">Значимость критерия</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="625 1966 1043 2007">Цена договора (<i>КА</i>)</td> <td data-bbox="1043 1966 1273 2007">50 %</td> </tr> <tr> <td data-bbox="625 2007 1043 2078">Срок выполнения работ (<i>КВ</i>)</td> <td data-bbox="1043 2007 1273 2078">50 %</td> </tr> </tbody> </table>	Критерий/показатель оценки заявок	Значимость критерия	Цена договора (<i>КА</i>)	50 %	Срок выполнения работ (<i>КВ</i>)	50 %
Критерий/показатель оценки заявок	Значимость критерия							
Цена договора (<i>КА</i>)	50 %							
Срок выполнения работ (<i>КВ</i>)	50 %							

№ п/п	Наименование	Содержание
21.	Методика оценки Заявок на участие в Запросе предложений	<p>В случае если на основании результатов рассмотрения предложений Заказчиком принимается решение о допуске к участию в запросе предложений двух и более предложений участников закупки, Заказчик осуществляет оценку и сопоставление таких предложений.</p> <p>Оценка и сопоставление предложений осуществляются в соответствии с критериями, установленными п.20 раздела V Документации.</p> <p>На основании критериев оценки предложений осуществляется оценка предложений в соответствии со следующими процедурами:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Присвоение баллов каждому предложению осуществляется на основании информации и документов, представленных в предложении участника закупки. b. По каждому критерию оценки предложениям присваивается рейтинг. c. Итоговый рейтинг каждого предложения рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки предложения, установленному в документации, умноженных на их значимость. d. Каждому предложению относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в нем условий исполнения договора присваивается порядковый номер по результатам расчета итогового рейтинга. Предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора и набравшему наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник закупки, подавший предложение, которое отвечает всем требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений, и которое наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений. <p>В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем запроса предложений признается участник закупки, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупки.</p> <p>По результатам оценки и сопоставления предложений составляется протокол оценки и сопоставления предложений. Протокол оценки и сопоставления предложений размещается на</p>

№ п/п	Наименование	Содержание								
		<p>Официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте оператора торговой площадки в течение 3 дней с даты его подписания. Итоги рассмотрения, оценки и сопоставления предложений могут быть объединены Заказчиком в один протокол. Такой протокол размещается на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте оператора торговой площадки не позднее чем через 3 дня с даты его подписания.</p> <p>Порядок оценки предложений по критерию «Цена договора»: Предложения, содержащие условие по цене договора оцениваются по следующей формуле:</p> $Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100, \text{ где}$ <p>Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-у предложению по указанному критерию; A_{max} - начальный (максимальный) размер цены договора, установленный документацией о проведении запроса предложений в электронной форме; A_i - предложение i-го участника закупки по цене договора.</p> <p>Для целей расчета по критерию «Цена договора» используется цена без учета НДС. Для расчета итогового рейтинга (RA) баллы, присуждаемые этому предложению по критерию «Цена договора», умножаются на соответствующую указанному критерию значимость:</p> $RA = Rai * KA$ <p>Порядок оценки предложений по критерию «Срок выполнения работ» (RB):</p> <table border="1" data-bbox="651 1529 1289 1720"> <thead> <tr> <th>Срок выполнения работ (Rbi)</th> <th>Количество баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>От 51 до 60 календарных дней</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>От 41 до 50 календарных дней</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Менее 40 календарных дней</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>Для расчета итогового рейтинга баллы, присуждаемые этому предложению по критерию «Срок выполнения работ», умножаются на соответствующую указанному критерию значимость</p> $RB = Rbi * KB$ <p>Для расчета итогового рейтинга по предложению рейтинги, присуждаемые этому предложению по двум критериям</p>	Срок выполнения работ (Rbi)	Количество баллов	От 51 до 60 календарных дней	0	От 41 до 50 календарных дней	50	Менее 40 календарных дней	100
Срок выполнения работ (Rbi)	Количество баллов									
От 51 до 60 календарных дней	0									
От 41 до 50 календарных дней	50									
Менее 40 календарных дней	100									

№ п/п	Наименование	Содержание
		<p>складываются:</p> <p style="text-align: center;">$Ri=RA+RB$</p>
22.	Срок подписания договора Участником, обязанным заключить договор	Заключение договора производится в сроки и на условиях, изложенных в п. 4.12 настоящей Документации.
23.	Обеспечение исполнения договора	Обеспечение исполнения договора не требуется.
24.	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	<p>При необходимости по инициативе Заказчика или победителя запроса предложений в электронной форме при заключении или исполнении ими договора могут быть изменены объем, цена или сроки выполняемых работ по сравнению с указанными в протоколе оценки и сопоставления предложений при условии, что такие изменения явно улучшают положение Заказчика. Информация об изменении условий договора с указанием измененных условий размещается Заказчиком на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор.</p>
25.	Возможность отмены Заказчиком проведения Запроса предложений	<p>Заказчик, разместивший на Официальном сайте и сайте оператора ЭТП извещение о проведении Запроса предложений в электронной форме, вправе отказаться от проведения Запроса предложений в электронной форме в любое время его проведения. Заказчик не несет при этом ответственности перед Претендентами, Участниками или третьими лицами за убытки, которые возникли и (или) могут возникнуть в результате отмены проведения Запроса предложений в электронной форме.</p> <p>Извещение об отказе от проведения Запроса предложений в электронной форме размещается на Официальном сайте и сайте оператора ЭТП в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения Заказчиком об отказе от проведения Запроса предложений в электронной форме.</p>
26.	Плата за предоставление Документации по проведению Запроса предложений	Документация доступна для ознакомления на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте оператора торговой площадки без взимания платы.
27.	Возможность заключения договора с единственным Участником	Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником в порядке и сроки, установленные настоящей Документацией.
28.	Порядок формирования цены договора	Цена договора включает все расходы, связанные с исполнением условий договора.

ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ К ЗАКУПКЕ СПОСОБОМ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1

На бланке Претендента
Дата, исх. номер

В ОАО «ГИПРОСВЯЗЬ»

ЗАЯВКА

на участие в закупке способом запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на проведение экспертизы соответствия проектной документации и результатов инженерных изысканий по объекту: «Создание волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) на территории Северо-Кавказского Федерального округа в интересах ОАО «Мобильные ТелеСистемы» 1 ПК г.Невинномыск-г.Эркен-Шахар-г.Черкесск-п.Кавказский-п.Октябрьский (2-ой этап Карачаево-Черкесская Республика)» и подготовку экспертного заключения

(Полное фирменное наименование юридического лица), зарегистрированное по адресу (адрес места нахождения), в лице (наименование должности и ФИО лица, уполномоченного на подписание предложения), действующего на основании (документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного на подписание заявки), ознакомившись с:

- (a) Извещением о проведении закупки способом запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на проведение экспертизы соответствия проектной документации и результатов инженерных изысканий по объекту: «Создание волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) на территории Северо-Кавказского Федерального округа в интересах ОАО «Мобильные ТелеСистемы» 1 ПК г.Невинномыск-г.Эркен-Шахар-г.Черкесск-п.Кавказский-п.Октябрьский (2-ой этап Карачаево-Черкесская Республика)» и подготовку экспертного заключения, размещенным на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ЭТП <http://www.setonline.ru>;
- (b) Документацией о проведении закупки способом запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на проведение экспертизы соответствия проектной документации и результатов инженерных изысканий по объекту: «Создание волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) на территории Северо-Кавказского Федерального округа в интересах ОАО «Мобильные ТелеСистемы» 1 ПК г.Невинномыск-г.Эркен-Шахар-г.Черкесск-п.Кавказский-п.Октябрьский (2-ой этап Карачаево-Черкесская Республика)» и подготовку экспертного заключения, размещенным на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ЭТП <http://www.setonline.ru>;
- (c) Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «ГИПРОСВЯЗЬ», утвержденным Советом директоров ОАО «ГИПРОСВЯЗЬ» (протокол №13 от 01.10.2013г.), размещенным на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru,

и принимая установленные в них требования и условия, предлагает заключить договор на проведение экспертизы соответствия проектной документации и результатов инженерных изысканий по объекту: «Создание волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) на территории Северо-Кавказского Федерального округа в интересах ОАО «Мобильные ТелеСистемы» 1 ПК г.Невинномыск-г.Эркен-Шахар-г.Черкесск-п.Кавказский-п.Октябрьский (2-ой этап Карачаево-Черкесская Республика)» и подготовку экспертного заключения на следующих условиях:

№ п/п	Условия заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме	Предложения участника
1.	Цена заявки, руб. с НДС	
2.	Цена заявки, руб. без НДС	
3.	Сроки выполнения работ	<i>[указать начало и окончание выполнения работ в формате исчисления сроков, установленных настоящей документацией]</i>

Настоящая заявка на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «__» _____ 2014 года.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование участника Запроса предложений в электронной форме) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование участника Запроса предложений в электронной форме) банкротом, деятельность _____ (наименование участника Запроса предложений в электронной форме) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем Запроса предложений в электронной форме, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации и условиями нашей заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме.

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в Запросе предложений в электронной форме, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

В случае, если нашей заявке на участие в Запросе предложений в электронной форме будет присвоен второй номер, а победитель Запроса предложений в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации и условиями нашей заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме.

К настоящей заявке прилагаются и являются ее неотъемлемой частью следующие приложения:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1.		
2.		
3.		
4.		

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
5.		

(Должность)

(Подпись, М.П.)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2014 г.

АНКЕТА УЧАСТНИКА

запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на проведение экспертизы соответствия проектной документации и результатов инженерных изысканий по объекту: «Создание волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) на территории Северо-Кавказского Федерального округа в интересах ОАО «Мобильные ТелеСистемы» 1 ПК г.Невинномыск-г.Эркен-Шахар-г.Черкесск-п.Кавказский-п.Октябрьский (2-ой этап Карачаево-Черкесская Республика)» и подготовку экспертного заключения

Участник Запроса предложений в электронной форме: _____

№	Наименование	Сведения об участнике Запроса предложений в электронной форме
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано)	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКВЭД	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Количество зарегистрированных акций (для акционерных обществ)	
17.	Номинальная стоимость акций (для акционерных обществ)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника Запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника Запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения об участнике Запроса предложений в электронной форме
20.	Орган управления участника Запроса предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника Запроса предложений с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

(Должность)
« ____ » _____ 2014 г.

(Подпись, М.П.)

(Ф.И.О.)

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на право заключения договора на проведение экспертизы соответствия проектной документации и результатов инженерных изысканий по объекту: «Создание волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) на территории Северо-Кавказского Федерального округа в интересах ОАО «Мобильные ТелеСистемы» 1 ПК г.Невинномыск-г.Эркен-Шахар-г.Черкесск-п.Кавказский-п.Октябрьский (2-ой этап Карачаево-Черкесская Республика)» и подготовку экспертного заключения

Участник Запроса предложений в электронной форме: _____

Суть коммерческого предложения в свободной форме

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником Запрос предложений в электронной форме.
2. Участник Запроса предложений в электронной форме приводит номер и дату заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме, приложением к которой является данное коммерческое предложение.
3. Участник Запроса предложений в электронной форме указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа Коммерческого предложения.

(Должность)

(Подпись, М.П.)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2014 г.

**СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ,
 аналогичных предмету запросу предложений в электронной форме
 на право заключения договора на проведение экспертизы соответствия проектной
 документации и результатов инженерных изысканий по объекту: «Создание волоконно-
 оптической линии связи (ВОЛС) на территории Северо-Кавказского Федерального
 округа в интересах ОАО «Мобильные ТелеСистемы» 1 ПК г.Невинномыск-г.Эркен-
 Шахар-г.Черкесск-п.Кавказский-п.Октябрьский (2-ой этап Карачаево-Черкесская
 Республика)» и подготовку экспертного заключения**

Участник Запроса предложений в электронной форме: _____

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, работ и услуг, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения
1.	Договор 1				
2.	Договор 2				
			...		
			...		
...	Договор ...				
				
ИТОГО за 20__ год					X
...	Договор ...				
				
ИТОГО за 2013 год					X

_____ (Должность)

_____ (Подпись, М.П.)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2014 г.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником Запроса предложений в электронной форме.

2. Участник Запроса предложений в электронной форме приводит номер и дату заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме, приложением к которой является данная справка.

3. Участник Запроса предложений в электронной форме указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В этой форме участник Запроса предложений в электронной форме указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом Запроса предложений в электронной форме.

5. Участник Запроса предложений в электронной форме может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.