

**Порядок проведения открытой предквалификации
по виду работ, услуг:**

**Выполнение комплекса работ по оформлению землеустроительного
дела по предварительному согласованию места размещения объекта**

1. Термины и определения

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и определения:

1.1. Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Обществом для целей проведения Закупок, состоящий из утверждённых Обществом представителей Общества.

1.2. Заявка на включение в реестр потенциальных участников (либо «Заявка») – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Порядком проведения предквалификации, предоставляемый Обществу потенциальным Претендентом на включение в Реестр потенциальных участников в порядке, предусмотренном Положением о закупках товаров, работ, услуг Общества и настоящим Порядком проведения предквалификации, в целях участия в конкретной предварительной квалификации (предквалификации).

1.3. Оператор электронной площадки (либо «Оператор ЭП») – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

1.4. Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

1.5. Порядок проведения предварительной квалификации (либо «Порядок проведения предквалификации») – документ, содержащий установленные Положением о закупках товаров, работ, услуг Общества сведения о конкретной предквалификации и размещённый на Сайте Общества.

1.6. Потенциальный претендент на участие в закупках (либо «Потенциальный претендент») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Потенциального претендента, который подал (которые подали) Заявку на включение в Реестр потенциальных участников.

1.7. Потенциальный участник закупок (либо «Потенциальный участник») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Потенциального участника, который соответствует (которые соответствуют)

основным требованиям, установленным Обществом в соответствии с настоящим Положением к Участникам с целью обеспечения предварительного отбора поставщиков, подрядчиков, исполнителей, способных своевременно и качественно поставлять товары, выполнять работы, оказывать услуги определённого вида, сведения о которых содержатся в Реестре потенциальных участников.

1.8. Рабочий день – рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) с учётом нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации, и переносов выходных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Реестр потенциальных участников – реестр, содержащий сведения о Потенциальных участниках.

1.10. Регламент работы ЭП – документы Оператора электронной площадки, регламентирующие порядок проведения закупок на Электронной площадке в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора электронной площадки по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

1.11. Сайт Общества – Сайт общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.giprosvyaz.ru, который используется Обществом для размещения информации в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках товаров, работ, услуг Общества.

1.12. Электронная площадка (далее «ЭП») – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

2. Основные положения

2.1. Организатором настоящей открытой предквалификации является ОАО «ГИПРОСВЯЗЬ» (далее – Общество).

2.2. Представитель Общества, отвечающий за организацию и проведение открытой предквалификации: Саморукова Вера Сергеевна, +7 (499) 197-12-31, адрес электронной почты: tender@giprosvyaz.ru.

2.3. Открытая предквалификация – деятельность Общества по формированию Реестра потенциальных участников, осуществляемая в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «ГИПРОСВЯЗЬ».

2.4. Общество осуществляет открытую предквалификацию и формирует Реестр потенциальных участников на 2014 год (далее – Реестр).

2.5. Общество устанавливает одинаковые требования к Потенциальным участникам, соответствие которым необходимо и достаточно для включения в Реестр в отношении конкретного вида товаров, работ, услуг.

2.6. Реестры потенциальных участников являются открытыми и размещаются на сайте Общества.

2.7. Открытая предквалификация не является закупочной процедурой и не накладывает на Общество соответствующих гражданско-правовых и иных обязательств.

2.8. Потенциальным претендентом на внесение в Реестр признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного

участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшие в установленные сроки заявку на внесение в Реестр.

2.9. В случае участия нескольких лиц на стороне одного Потенциального претендента соответствующая информация должна быть указана в заявке на внесение в Реестр. Если соответствующая информация не указана в заявке, потенциальный претендент считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

2.10. Решение о соответствии или несоответствии Потенциального претендента требованиям открытой предквалификации принимается Закупочной комиссией Общества.

2.11. Расходы Потенциальных претендентов, связанные с участием в открытой предквалификации, независимо от решения Закупочной комиссии о включении или невключении Потенциальных претендентов в Реестр потенциальных участников, возмещению не подлежат.

2.12. Документы, представленные Потенциальными претендентами в составе заявок на внесение в Реестр, возврату не подлежат.

2.13. Открытая предквалификация может быть прекращена в любой момент до рассмотрения заявок и принятия решения о допуске потенциальных претендентов к участию в открытой предквалификации без объяснения причин. Общество не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

2.14. Извещение о проведении открытой предквалификации (далее – Извещение), Порядок проведения открытой предквалификации (далее – Порядок) и иная информация об открытой предквалификации размещаются на Официальном сайте, сайте Общества и на ЭП и доступны для ознакомления в течение всего срока проведения открытой предквалификации без взимания платы.

Протоколы, составляемые при проведении открытой предквалификации, размещаются Обществом на Сайте Общества не позднее, чем через 3 (три) Рабочих дня со дня подписания таких протоколов.

3. Вид товаров, работ, услуг, в отношении которых формируется Реестр потенциальных участников

Настоящая открытая предквалификация проводится с целью формирования Реестра потенциальных участников для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в следующих видах работ:

3.1. Выполнение комплекса работ по оформлению землеустроительного дела по предварительному согласованию места размещения объекта.

4. Требования к Потенциальным участникам, соответствие которым необходимо и достаточно для признания Потенциальных претендентов

Потенциальными участниками и внесения в Реестр потенциальных участников сведений о Потенциальном участнике

4.1. Соответствие Потенциального претендента требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора.

4.2. Непроведение ликвидации Потенциального претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Потенциального участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.3. Неприостановление деятельности Потенциального претендента в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки.

4.4. Отсутствие у Потенциального претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Потенциального претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.5. Отсутствие сведений о Потенциальном претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ и (или) ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

4.6. Наличие у Потенциального претендента необходимой профессиональной, технической квалификации, требования к которой определены настоящим Порядком.

4.7. Наличие у Потенциального претендента финансовых, трудовых и (или) материальных ресурсов для выполнения работ, являющихся предметом настоящей открытой предквалификации.

4.8. Наличие у Потенциального претендента опыта работы не менее 5 (пяти) лет, в том числе, опыта исполнения договоров на выполнение работ, аналогичных работам, которые являются предметом настоящей открытой предквалификации, а также наличие положительной деловой репутации.

4.9. Дополнительно к Потенциальным участникам предъявляются следующие требования:

4.10. Несоответствие Потенциального претендента требованиям, установленным в пп. 4.1-4.9 настоящего Порядка, является основанием для отказа Потенциальному претенденту в признании его Потенциальным участником и внесении в Реестр.

4.11. Требования, указанные в пп. 4.1-4.9 настоящего Порядка, устанавливаются ко всем лицам, выступающим на стороне Потенциального претендента.

5. Перечень документов, предоставляемых Потенциальными претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям к Потенциальным участникам

5.1. Нотариально заверенные копии документов организации, удостоверенные нотариально или налоговым органом (устав, договор об учреждении (при наличии), свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о внесении сведений об организации в ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе);

5.2. Приказ и протокол (решение) о назначении руководителя организации, приказ о назначении главного бухгалтера организации (копии, удостоверенные Потенциальным претендентом);

5.3. Выписка из ЕГРЮЛ, выданная налоговым органом не ранее чем за три месяца до даты ее предоставления (оригинал или копия, удостоверенная нотариально);

5.4. Документы, раскрывающие информацию о цепочке собственников Потенциального претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных);

5.5. Свидетельства, лицензии и сертификаты (копии, удостоверенные Потенциальным претендентом);

5.6. Бухгалтерская отчетность (с отметкой налогового органа) за последние три года и последний заверченный отчетный период (Формы 071001, 071002 по ОКУД) (копия, удостоверенная Потенциальным претендентом);

5.7. В случае если бухгалтерская (финансовая) отчетность потенциального претендента в соответствии с нормативными актами РФ подлежит обязательному аудиту, аудиторские заключения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности за последние два года (копия, удостоверенная уполномоченным лицом потенциального претендента);

5.8. Положительные отзывы заказчиков, иные документы, подтверждающие положительную деловую репутацию Потенциального претендента, предоставляемые по усмотрению Потенциального претендента (подлинник или копия, удостоверенная Потенциальным претендентом);

5.9. Письменное подтверждение Потенциального претендента (подлинник) об отсутствии сведений о Потенциальном претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

5.10. Письменное подтверждение Потенциального претендента (подлинник) о том, что в отношении Потенциального претендента не проводится процедура банкротства, Потенциальный претендент не находится в процессе ликвидации, в отношении Потенциального претендента не назначено административное приостановление деятельности дата выдачи которого не превышает 30 (тридцать) суток до даты предоставления;

5.11. Документы, подтверждающие наличие у Потенциального претендента аттестации персонала, привлекаемого для выполнения заявленных видов работ;

5.12. Сертификат соответствия требованиям ГОСТ ISO 9001:2008, сертификат соответствия требованиям ГОСТ Р ISO 14001:2007 (система экологического менеджмента);

5.13. Документы, подтверждающие наличие у Потенциального претендента персонала, документации, инструмента для обеспечения контроля качества выполнения работ.

6. Сроки существования Реестра потенциальных участников

Настоящая открытая предквалификация проводится с целью формирования Реестра

потенциальных участников по виду работ, услуг: Выполнение комплекса работ по оформлению землеустроительного дела по предварительному согласованию места размещения объекта на 2014 г.

7. Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества

Открытое Акционерное общество «ГИПРОСВЯЗЬ» (ОАО «ГИПРОСВЯЗЬ»).

Место нахождения: 123298, г. Москва, 3-я Хорошевская ул., д. 11.

Номер контактного телефона: +7 (499) 197-12-31.

Адрес электронной почты: tender@giprosvyaz.ru.

8. Срок, место и порядок предоставления заявок на включение в Реестр

8.1. Настоящая открытая предквалификация проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭП ООО «СЭТОНЛАЙН» www.setonline.ru. Настоящий Порядок размещен на сайте ЭП www.setonline.ru, а также на Сайте Общества www.giprosvyaz.ru и на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

8.2. Для участия в процедуре открытой предквалификации Потенциальный претендент должен:

8.2.1. быть зарегистрированным на ЭП, в том числе получить аккредитацию Участника ЭП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭП;

8.2.2. удовлетворять требованиям, изложенным в настоящем Порядке;

8.2.3. быть правомочным на предоставление заявки на внесение в Реестр и представить заявку на внесение в Реестр, соответствующую требованиям настоящего порядка.

8.3. Заявка может быть подана в виде одного или нескольких файлов в форматах и размерах, допускаемых настоящим Порядком и Регламентом работы ЭП.

8.4. Заявка подписывается квалифицированной электронной подписью Потенциального претендента или уполномоченного представителя Потенциального претендента, если Потенциальным претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Потенциального претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями настоящего Порядка и Регламентом работы ЭП.

8.5. Соблюдение Потенциальным претендентом требований, установленных п. 8.3 и п. 8.4 настоящего Порядка означает, что все сведения и документы, входящие в состав Заявки, поданы от имени Потенциального претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность сведений и документов, входящих в состав заявки.

8.6. Форма заявки (форма 1) приведена в Приложении Б к настоящему порядку (далее – Приложение Б). К заявке прилагаются документы, предусмотренные в Приложении Б.

8.7. Документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям настоящего Порядка.

8.8. Заявка и документы, входящие в состав заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех

случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Потенциального претендента или уполномоченного представителя Потенциального претендента, если Потенциальным претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Потенциального претендента и печатью Потенциального претендента, если Потенциальным претендентом является юридическое лицо.

8.9. Заявки представляются с дня, следующего за днем размещения в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка Извещения о проведении открытой предквалификации и Порядка проведения открытой предквалификации и не позднее 17:00 часов московского времени «26» февраля 2014 года.

9. Открытие доступа к Заявкам на включение в Реестр

Доступ к заявкам открывается по истечении срока, установленного в п. 8.9 настоящего Порядка.

10. Место и сроки открытия доступа к Заявкам на включение в Реестр

Доступ к заявкам открывается на ЭП в 17:00 (мск) «26» февраля 2014г.

11. Место и сроки рассмотрения Заявок на включение в Реестр

11.1. Если в течение периода, установленного п. 8.9 Порядка проведения открытой предквалификации, не подано ни одной Заявки на внесение в реестр или все Заявки на внесение в реестр отозваны, то открытая предквалификация признается не состоявшейся.

11.2. Если по результатам открытия доступа к заявкам на внесение в реестр ни одна заявка на внесение в реестр не принята к рассмотрению, то открытая предквалификация признается не состоявшейся.

11.3. Заявки на внесение в реестр, которые согласно протоколу открытия доступа к заявкам приняты к рассмотрению, рассматриваются Закупочной комиссией по адресу местонахождения Общества не позднее «28» февраля 2014г.

11.4. Общество вправе проверять достоверность сведений, содержащихся в Заявках на внесение в реестр, принятых к рассмотрению.

11.5. Закупочная комиссия по итогам рассмотрения Заявок на внесение в реестр принимает в отношении каждого Потенциального претендента решение, которое заносится в протокол рассмотрения Заявок на внесение в реестр:

- о признании Потенциального претендента Потенциальным участником и о внесении сведений о Потенциальном участнике в Реестр потенциальных участников.
- об отказе в признании Потенциального претендента Потенциальным участником и об отказе во внесении сведений о Потенциальном участнике в Реестр потенциальных участников.

11.6. Если Заявка на внесение в реестр не принята к рассмотрению или если в отношении Потенциального претендента Закупочной комиссией принято решение об отказе в признании потенциального претендента Потенциальным участником и об

отказе во внесении сведений о Потенциальном участнике в Реестр потенциальных участников, потенциальный претендент не лишается права предоставления новых Заявок на включение в Реестр.

11.7. Если по итогам рассмотрения Заявок на внесение в Реестр ни один потенциальный претендент не признан Потенциальным участником, то настоящая открытая предквалификация признается не состоявшейся.

12. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на включение в Реестр

Комплект документов, предоставляемых Потенциальными претендентами в составе Заявки, должен содержать следующие документы:

12.1. Заявка на внесение в Реестр - по Форме 1 Приложения Б.

12.2. Сведения о потенциальном претенденте (указывается полное наименование организации, ее фактический и юридический адреса, e-mail, web-сайт, банковские реквизиты, документ о государственной регистрации и дата выдачи, размер уставного капитала, основной вид деятельности, распределение собственности (акций) – по Форме 2 Приложения Б.

12.3. Нотариально заверенные копии документов организации, удостоверенные нотариально или налоговым органом (устав, договор об учреждении (при наличии), свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о внесении сведений об организации в ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе).

12.4. Приказ и протокол (решение) о назначении руководителя организации, приказ о назначении главного бухгалтера организации (копии, удостоверенные Потенциальным претендентом).

12.5. Выписка из ЕГРЮЛ, выданная налоговым органом не ранее чем за три месяца до даты ее предоставления (оригинал или копия, удостоверенная нотариально).

12.6. Документы, раскрывающие информацию о цепочке собственников Потенциального претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных).

12.7. Перечень разрешительных документов на право проведения деятельности (представляются сведения об имеющихся свидетельствах, лицензиях и сертификатах с указанием их регистрационных номеров, наименования выдавших органов, видов деятельности и сроков действия), сведения о сертификации системы менеджмента качества с приложением копий документов, предусмотренных требованиями п. 4.9 и п. 5.12 настоящего Порядка - по Форме 3 Приложения Б.

12.8. Бухгалтерская отчетность (с отметкой налогового органа) за последние три года и последний заверченный отчетный период (копия, удостоверенная Потенциальным претендентом).

12.9. Аудиторские заключения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности за последние три года (копия, удостоверенная Потенциальным претендентом) в случае если бухгалтерская (финансовая) отчетность Потенциального претендента в соответствии с нормативными актами РФ подлежит обязательному аудиту.

12.10. Сведения об опыте работы Потенциального претендента за последние 5 лет, в том числе сведения об опыте выполнения работ по договорам, заключенным с

государственными заказчиками (перечень контрактов, заключенных Потенциальным претендентом на выполнение работ, оказание услуг, аналогичных работам, услугам, которые являются предметом настоящей открытой предквалификации) - по Форме 4 Приложения Б. В качестве подтверждения сведений, указанных в Форме 4, Потенциальным претендентом предоставляются заверенные Потенциальным претендентом копии заключения органов государственной экспертизы по результатам выполненных работ по договорам, перечисленным в Форме 4 (при наличии).

12.11. Положительные отзывы заказчиков, иные документы, подтверждающие положительную деловую репутацию Потенциального претендента (копия, удостоверенная Потенциальным претендентом).

12.12. Сведения о персонале, имеющемся у потенциального претендента – по Форме 5 Приложения Б.

12.13. Материально – техническое обеспечение выполнения работ, которые являются предметом настоящей открытой предквалификации:

12.13.1. сведения о наличии оборудования для выполнения работ - представляются сведения по основному оборудованию с указанием типа, марки, года выпуска, технических характеристик, состояния, с указанием основания владения (собственность, лизинг, аренда и др.) - по Форме 6 Приложения Б.

12.13.2. сведения о программных продуктах, используемых организацией для выполнения работ - представляются сведения о программных продуктах с указанием срока действия лицензии и др.) – по Форме 7 Приложения Б. В качестве подтверждения сведений, указанных в Форме 7, Потенциальным претендентом предоставляются копии договоров, на основании которых осуществляется использование программных продуктов (копии, заверенные Потенциальным претендентом).

12.14. Справка потенциального претендента (подлинник) об отсутствии сведений о потенциальном претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

12.15. Письменное подтверждение Потенциального претендента (подлинник) о том, что в отношении Потенциального претендента не проводится процедура банкротства, Потенциальный претендент не находится в процессе ликвидации, в отношении Потенциального претендента не назначено административное приостановление деятельности, а также об отсутствии у Потенциального претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Потенциального претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

12.16. В случае если Потенциальный претендент предоставляет заявки на включение в Реестры по нескольким видам работ на период 2014 г., документы, предусмотренные требованиями пп. 12.3-12.6, 12.8-12.9, 12.11, 12.14-12.15 настоящего

Порядка, могут быть представлены Потенциальным претендентом в одном экземпляре, с отражением данной информации в заявке (форма 1).

13. Форма, порядок, срок предоставления Потенциальным претендентам / Потенциальным участникам разъяснений положений Порядка проведения предквалификации

13.1. Для разъяснения положений настоящего Порядка Потенциальный претендент направляет Обществу запрос в электронной форме на адрес электронной почты tender@giprosvyaz.ru с обязательным указанием в теме письма: «Запрос о разъяснении положений Порядка проведения открытой предквалификации».

13.2. Запрос может быть направлен с момента размещения в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка Извещения о проведении открытой предквалификации и не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до окончания срока подачи заявок на внесение в Реестр.

13.3. Разъяснения направляются в адрес Потенциального претендента, направившего запрос, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса.

13.4. Общество размещает разъяснения в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

14. Порядок и срок отзыва Заявок на включение в Реестр

14.1. Потенциальный претендент вправе отозвать свою Заявку до истечения срока подачи Заявок, установленного в п. 8.9 настоящего Порядка.

14.2. Для отзыва Заявки Потенциальный претендент направляет Обществу запрос в электронной форме на адрес электронной почты tender@giprosvyaz.ru с обязательным указанием в теме письма: «Отзыв заявки» и с приложением документа, раскрывающего причины отзыва заявки, надлежащим образом подписанного лицом, имеющим право подписи от Потенциального претендента и заверенного печатью Потенциального претендента (сканированная копия в формате .pdf).

14.3. После истечения срока подачи заявок, установленного в п. 8.9 настоящего Порядка, отзывы заявок не принимаются.

15. Порядок и сроки внесения в Реестр потенциальных участников и исключения их Реестра потенциальных участников сведений о Потенциальных участниках

15.1. Сведения о Потенциальном участнике вносятся в Реестр потенциальных участников не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня принятия Закупочной комиссией решения о признании Потенциального претендента Потенциальным участником и о внесении сведений о Потенциальном участнике в Реестр потенциальных участников.

15.2. Реестры потенциальных участников размещаются на Сайте Общества не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента формирования.

15.3. Потенциальные участники в течение срока действия реестра обязаны поддерживать достоверность и актуальность сведений, содержащихся в предоставленной Заявке на внесение в реестр.

15.4. Общество вправе в любое время запросить актуальные сведения о Потенциальном участнике. Потенциальный участник должен предоставить Обществу ответ на данный запрос не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня его получения.

15.5. Если Общество установит недостоверность и неактуальность сведений о Потенциальном участнике, содержащихся в Заявке на включение в Реестр, то Закупочная комиссия вправе принять решение об исключении Потенциального участника из Реестра потенциальных участников, которое заносится в протокол об исключении Потенциальных участников.

15.6. Сведения о Потенциальном участнике исключаются из Реестра потенциальных участников не позднее дня принятия Закупочной комиссией решения об исключении Потенциального участника из Реестра потенциальных участников.

Приложение А
(к заявке на внесение в реестр)
Заявляемые виды работ и регионы выполнения

Регион РФ	Выполнение комплекса работ по оформлению землеустроительного дела по предварительному согласованию места размещения объекта			
	Отметка (да/нет)	Объем работ (км/год)	Стоимость Работ (1 км трассы)	Срок выполнения работ (100 км трассы)
Республика Адыгея				
Республика Башкортостан				
Республика Бурятия				
Республика Алтай				
Республика Дагестан				
Республика Ингушетия				
Кабардино-Балкарская Республика				
Республика Калмыкия				
Республика Карачаево-Черкесия				
Республика Карелия				
Республика Коми				
Республика Марий Эл				
Республика Мордовия				
Республика Саха (Якутия)				
Республика Северная Осетия-Алания				
Республика Татарстан				
Республика Тыва				
Удмуртская Республика				
Республика Хакасия				
Чувашская Республика				
Алтайский край				
Краснодарский край				
Красноярский край				
Приморский край				
Ставропольский край				
Хабаровский край				
Амурская область				
Архангельская область				
Астраханская область				
Белгородская область				
Брянская область				
Владимирская область				
Волгоградская область				
Вологодская область				
Воронежская область				
Ивановская область				
Иркутская область				
Калининградская область				
Калужская область				
Камчатский край				

Кемеровская область				
Кировская область				
Костромская область				
Курганская область				
Курская область				
Ленинградская область				
Липецкая область				
Магаданская область				
Московская область				
Мурманская область				
Нижегородская область				
Новгородская область				
Новосибирская область				
Омская область				
Оренбургская область				
Орловская область				
Пензенская область				
Пермский край				
Псковская область				
Ростовская область				
Рязанская область				
Самарская область				
Саратовская область				
Сахалинская область				
Свердловская область				
Смоленская область				
Тамбовская область				
Тверская область				
Томская область				
Тульская область				
Тюменская область				
Ульяновская область				
Челябинская область				
Забайкальский край				
Ярославская область				
г. Москва				
г. Санкт-Петербург				
Еврейская автономная область				
Ненецкий автономный округ				
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра				
Чукотский автономный округ				
Ямало-Ненецкий автономный округ				
Чеченская Республика				

Примечания:

1. В таблице в разрезе по каждому региону указывается отметка (да/нет) о возможности выполнения Потенциальным претендентом данного вида работ («да» - если работы производятся, «нет» - если работы не производятся).
2. В столбце «Объем работ» указывается максимальный объем работ, который

может выполнить Потенциальный претендент собственными силами в соответствии с кадровым и техническим обеспечением в случае, если данные работы в данном регионе производятся (имеется отметка «да»).

3. В столбце «Стоимость работ» указывается средняя стоимость выполнения полного комплекса работ на 1 км трассы, в случае, если данные работы в данном регионе производятся (имеется отметка «да»).
4. В столбце «Срок выполнения работ (100 км трассы)» указывается срок выполнения полного комплекса работ, в случае, если данные работы в данном регионе производятся (имеется отметка «да»).
5. Состав и содержание работ определяются в Шаблоне технического задания на разработку Градостроительного плана земельного участка для строительства линейного объекта.

**Шаблон технического задания
на выполнение комплекса работ по оформлению землеустроительного дела по
предварительному согласованию места размещения объекта:**

1.	Наименование объекта:	Титул объекта
2.	Заказчик строительства:	Название организации- заказчика
3.	Адрес строительства	
3.	Источник финансирования:	Собственные средства (бюджет)
4.	Вид строительства:	Новое (реконструкция)
5.	Исполнитель	Название организации- исполнителя
6.	Районы строительства:	
7.	Основные технико-экономические показатели	
8.	Особые условия	
9.	Требования к выполнению комплекса работ по оформлению землеустроительного дела по предварительному согласованию места размещения объекта	<p>1. Выполнить комплекс работ по оформлению землеустроительного дела по предварительному согласованию места размещения объекта в соответствии «Земельным кодексом Российской Федерации», федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ», федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», федеральным законом от 22 июля 2002 года № 101-ФЗ « Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», «Гражданским кодексом РФ», федеральным законом от 18 июня 2001 года № 76-ФЗ «О землеустройстве», «Градостроительным кодексом».</p> <p>2. Подбор планово-картографического материала.</p> <p>3. Изучение и анализ имеющихся материалов на объект работ (проектов перераспределения земель, материалов по формированию землепользований, установлению границ населенных пунктов, инвентаризации и межевания земель, данных государственного кадастрового учета, материалов кадастрового деления территории).</p> <p>4. Рекогносцировка на местности проектируемого объекта.</p> <p>5. Выбор совместно с представителями Заказчика, оптимального варианта расположения проектируемого объекта.</p> <p>6. Нанесение проектируемого объекта на планово-картографический материал.</p> <p>7. При необходимости запрос и получение по заявке Заказчика ТУ для строительства и эксплуатации объекта в различных заинтересованных службах и инстанциях.</p> <p>8. Определение границ, правового статуса, собственников и землепользователей земельных участков, затрагиваемых строительством объекта.</p>

		<p>9. Нанесение и определение на планово-картографическом материале границ земельных участков, предоставляемых для строительства и эксплуатации проектируемого объекта. Определение площадей образуемых земельных участков.</p> <p>10. Подача заявки в районный орган местного самоуправления от имени Заказчика - застройщика (технического Заказчика) о предоставлении земельных участков для строительства и эксплуатации проектируемого объекта.</p> <p>11. Получение согласований и заключений от правообладателей затрагиваемых строительством земельных участков и других заинтересованных служб и инстанций.</p> <p>12. Оценка затрат на возмещение убытков и упущенной выгоды собственников и землепользователей земельных участков, затрагиваемых строительством проектируемого объекта, с составлением отчета.</p> <p>13. Оформление схемы расположения земельного участка на кадастровых планах территорий.</p> <p>14. Подготовка, согласование и утверждение акта о выборе земельного участка для строительства и эксплуатации проектируемого объекта.</p> <p>15. Подготовка и заключение краткосрочных договоров аренды.</p> <p>16. Подготовка акта на натурно - техническое обследование, расчет потерь лесного хозяйства (в случае необходимости), получение Договора аренды лесных участков.</p> <p>17. Оформление землеустроительного дела по предварительному согласованию места размещения проектируемого объекта.</p>
10	Перечень выпускаемых документов.	Землеустроительное дело по предварительному согласованию места размещения проектируемого объекта в полном объеме.
11	Количество экземпляров.	4

Приложение Б

Формы для заполнения

Форма 1

**Заявка на включение в реестр потенциальных участников
по виду работ, услуг:
Разработка Градостроительного плана земельного участка для строительства
линейного объекта**

(на фирменном бланке потенциального претендента)

_____ № _____

В соответствии с Извещением ОАО «ГИПРОСВЯЗЬ» от «_____» _____
20__ г. о проведении открытой предквалификации по виду работ, услуг: Выполнение
проектно-изыскательских работ, прошу Вас принять к рассмотрению заявку на
включение в реестр потенциальных
участников _____

(наименование потенциального претендента)
по видам работ в соответствии с Приложением А к Порядку проведения открытой
предквалификации.

Проверка технической оснащенности и обеспеченности персоналом, а также
предоставленных документов

_____ **(наименование потенциального претендента)**

может быть осуществлена по адресу:

_____ **(указывается фактическое местонахождение потенциального претендента)**

начиная с момента окончания приема заявок на включение в Реестр потенциальных
участников, указанного в п. 8.9 Порядка проведения открытой предквалификации.

Представляем документы, необходимые для проведения проверки в
соответствии с требованиями Порядка проведения открытой предквалификации.

ИЛИ

Документы, предусмотренные требованиями пп. 12.3-12.6, 12.8-12.9, 12.11,
12.14-12.15 Порядка проведения открытой предквалификации прилагаются к Заявке на
включение в реестр потенциальных участников по виду работ, услуг: _____

_____ от «__» _____ 201__ г. № _____. **(Сведения указываются в
случае если Потенциальный претендент предоставляет заявки на включение в
Реестры по нескольким видам работ на период 2014 г.)**

Подтверждаем свое соответствие требованиям п. 4.10 Порядка проведения открытой предквалификации.

Настоящим подтверждаем/не подтверждаем возможность выполнения силами
(выбрать необходимое)
_____ работ по договорам в порядке оплаты
(наименование потенциального претендента)
по факту выполненных работ.

Приложения:

- 1.
- 2.
- ...

Должность

(подпись)

Ф.И.О

М.П.

Форма 2
Сведения о потенциальном претенденте

Наименование организации	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Адрес фактический	
Адрес местонахождения в соответствии с учредительными документами	
Телефон	
Факс	
Электронная почта	
Руководитель организации (должность, ФИО)	
Банковские реквизиты	
Документ о регистрации, дата выдачи	
Основной вид деятельности организации	
Филиалы (наименование, адрес, телефон)	
Дочерние и юридически зависимые предприятия (наименование, адрес, телефон)	
Уставный капитал, тыс. руб.	
Распределение собственности (акций): % юридические лица физические лица госсобственность	

(дата)

(подпись, печать)

(ФИО, должность)

Форма 3
Перечень разрешительной документации
на право проведения деятельности

Регистрационный номер свидетельства СРО/лицензии	Орган, выдавший разрешительные документы	Вид деятельности (перечислить виды работ согласно свидетельству/лицензии) по заявленным видам	Срок действия	Разрешенные территории деятельности	Наличие отметки о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных и уникальных объектах (« да » или « нет »)
1	2	3	4	5	6

Сведения о наличии Сертификата соответствия требованиям ГОСТ ISO 9001-2011, сертификата соответствия требованиям ГОСТ Р ISO 14001:2007	Номер, дата выдачи	Сертификация в стадии оформления

(дата)

(подпись, печать)

(ФИО, должность)

Форма 4
Опыт выполнения работ за последние 5 лет

Наименование и характеристика объекта	Заказчик (наименование организации, тел.)	Период выполнения работ		Объем работ, тыс. руб.		Примечания
		Дата начала	Дата окончания	общий (в случае генподряда)	в т.ч. выполненный собственными силами	
1	2	3	4	5	6	7
Опыт выполнения работ						
Текущая загрузка						

(дата)

(подпись, печать)

(ФИО, должность)

Форма 5
Сведения о персонале, имеющемся в организации
по предмету квалификации

Наименование	Всего (чел.)
1	2
АУП	
Производственные отделы, из них:	
- проектные отделы	
- инженерно-изыскательские отделы	
- персонал, привлекаемый для выполнения работ, являющихся предметом открытой предквалификации	
ИТОГО	

В дополнение к сведениям о персонале необходимо предоставить реестр специалистов, привлекаемых к проведению работ, являющихся предметом настоящей открытой предквалификации, с указанием ФИО, образования, должности, стажа работы по специальности.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность)	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
1	2	3	4	5
Всего персонала:				

(дата)

(подпись, печать)

(ФИО, должность)

Форма 6
Сведения о наличии оборудования для выполнения работ

№ п/п	Наименование оборудования, тип, марка	Год выпуска	Состояние (рабочее/нерабочее)	Право владения (собственность, аренда, лизинг)	Количество, шт.
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

(дата)

(подпись, печать)

(ФИО, должность)

Форма 7

Сведения о программных продуктах, используемых организацией для выполнения работ

№ п/п	Программное обеспечение	Срок действия лицензии на программный продукт	Количество рабочих мест на лицензию
1	2	3	4

(дата)

(подпись, печать)

(ФИО, должность)